

## **Avviso pubblico per procedura a sportello ai fini del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività professionali turistiche nella riserva naturale dello stato e area marina protetta di Torre Guaceto**

**PREMESSO** che il Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, gestisce la Riserva Marina omonima con D.M. 04/12/91 e la Riserva Naturale dello Stato omonima con D.M. 4/02/00, per conto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e con convenzione del 26/06/01, firmata con lo stesso S.C.N.

Che il Regolamento Consortile approvato con Deliberazione n. 15 del Consiglio di Amministrazione in data 24/05/2018 individua nell'art. 14.7 le funzioni e attività relative all'organizzazione ed al funzionamento del Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, secondo quanto previsto dall'art. 12 dello Statuto Consortile

**VISTO** la legge 31 dicembre 1982, n. 979, recante disposizioni per la difesa del mare;

la legge 8 luglio 1986, n. 349, istitutiva del Ministero dell'Ambiente;

la legge quadro sulle aree protette 6 dicembre 1991, n. 394 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento a:

- all'art.1, comma 3, dove si individua tra le finalità delle aree protette la "promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili",
- all'art. 14, comma 5, dove si stabilisce che "l'Ente Parco organizza, d'intesa con la regione o le regioni interessate, speciali corsi di formazione al termine dei quali rilascia il titolo ufficiale ed esclusivo di "guida del parco",
- all'art. 20 dove si specifica che "Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente legge, ai parchi marini si applicano le disposizioni relative ai parchi nazionali"

il decreto interministeriale del 4 dicembre 1991 di istituzione dell'area marina protetta di «Torre Guaceto»;

il decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio del 4 febbraio 2000, di istituzione della riserva naturale statale denominata «Torre Guaceto» (di seguito DECRETO RNS), e in particolare l'art. 4, che affida al Consorzio di Torre Guaceto, in qualità di ente gestore della riserva naturale statale, la gestione dell'area marina protetta di «Torre Guaceto»;

le disposizioni del Decreto Istitutivo approvato D.I. del Ministero dell'Ambiente e del Ministero dei Trasporti in data 4 dicembre 1991 (di seguito DECRETO AMP) e il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'area Marina Protetta di Torre Guaceto, approvato con D.M. del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, in data 26 gennaio 2009 (di seguito REGOLAMENTO AMP);

la Legge Regionale n.13 del 25/05/2012 e analoghe normative di altre regioni, per lo svolgimento di attività a finalità turistico-ricreative

le disposizioni del DECRETO 28 gennaio 2013, n. 107 Regolamento recante approvazione del Piano di gestione e del relativo regolamento attuativo della Riserva naturale statale di Torre Guaceto (di seguito REGOLAMENTO RNS).

il Regolamento Consortile approvato con Deliberazione n. 11 dell'Assemblea Consortile in data 04/06/2018 e richiamato quanto previsto dal Titolo II, Capo II, artt. 19 e 20.

**RICHIAMATA** l'Ordinanza n. 27/2017 REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEL DIPORTO NAUTICO NELL'AMBITO DEL CIRCONDARIO MARITTIMO DI BRINDISI emanata dalla Capitaneria di Porto di Brindisi.

le ordinanze attualmente in vigore per l'esercizio delle attività delle strutture turistico-ricreative sul demanio marittimo e sulle zone del mare territoriale della Regione Puglia e per la sicurezza balneare

la DELIBERAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 16 VERBALE n°150 DEL 07/05/2019 "Approvazione Disciplinare operativo per l'identificazione di figure professionali di servizi al turismo all'interno dell'area marina protetta e riserva naturale dello stato "Torre Guaceto" e conseguente autorizzazione allo svolgimento delle attività"

**CONSIDERATO** che Il Consorzio di Gestione di Torre Guaceto ha aderito alla Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)

**RITENUTO** necessario regolamentare le attività di visite guidate nella riserva naturale dello stato e nell'area marina protetta di Torre Guaceto;

ai sensi del REGOLAMENTO AMP è necessario pubblicare l'avviso della procedura a sportello per il rilascio di autorizzazione a esercitare l'attività professionali turistiche;

## SI PUBBLICA IL SEGUENTE AVVISO

### art. 1. Ente concedente

1.1. Consorzio di Gestione di Torre Guaceto (di seguito Consorzio), con sede in Carovigno in Via Sant'Anna 6; tel. 0831990882, sito web: [www.riservaditorreguaceto.it](http://www.riservaditorreguaceto.it), email: [segreteria@pec.riservaditorreguaceto.it](mailto:segreteria@pec.riservaditorreguaceto.it)

1.2. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**: dott. Alessandro Ciccolella

1.3. **RECAPITI**: TEL. 0831990882, PEC: [segreteria@pec.riservaditorreguaceto.it](mailto:segreteria@pec.riservaditorreguaceto.it)

### art. 2. Oggetto dell'avviso

2.1. Il presente avviso stabilisce le modalità per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento delle visite ed escursioni guidate ai fini turistico – ricreativi, a piedi, in bicicletta, intese come attività professionali svolte da guide turistiche, liberi professionisti o facenti parte di imprese e/o associazioni aventi come scopo sociale l'erogazione di servizi turistici/ambientali, finalizzate all'osservazione dell'ambiente dell'Area Marina Protetta e della Riserva Naturale dello Stato di Torre Guaceto, **rivolte a gruppi organizzati, escludendo le scuole di ogni ordine e grado**;

2.2. Sono "Guide Ufficiali" coloro che promuovono, organizzano ed accompagnano persone singole o gruppi nella visita dell' Area Marina Protetta Torre Guaceto e Riserva Naturale dello Stato, con lo scopo di illustrarne gli elementi, le caratteristiche ambientali e paesaggistiche, i rapporti ecologici, il legame con gli ambienti antropizzati, gli aspetti storici, sociali e culturali, permettendo una fruizione stimolante e partecipativa dell'utenza, in piena sicurezza e con la possibilità di apprezzare al meglio l'esperienza. Tali attività,

2.3. L'esercizio dell'attività delle "Guide Ufficiali" è subordinato all'iscrizione in uno speciale elenco, che viene predisposto, gestito ed aggiornato dal Consorzio di Gestione di Torre Guaceto e pubblicato sul sito ufficiale dell'Area Marina Protetta ([www.riservaditorreguaceto.it](http://www.riservaditorreguaceto.it)).

2.4. In accordo con quanto previsto dal REGOLAMENTO e dal DISCIPLINARE, il presente avviso dispone, altresì, le modalità di autorizzazione per i soggetti che operano l'attività di <<visita guidata subacquea>>, definita come le attività professionali svolte da istruttori afferenti a centri di immersione o altri operatori del settore o da guide turistiche iscritte a imprese e associazioni, a terra e a mare, con l'utilizzo di unità navali adibite allo scopo, finalizzate all'osservazione dell'ambiente marino emerso e costiero.

2.5. Si definiscono due attività:

2.5-a visite guidate subacquee con autorespiratore, da svolgersi esclusivamente in Zona B e C

2.5-b visite guidate subacquee senza autorespiratore, da svolgersi anche in zona A. Il presente avviso disciplina, altresì,

### art. 3. Requisiti per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto

**3.1.** Gli operatori, per poter presentare domanda di partecipazione alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

**3.1-a Requisiti di ordine generale:** non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

**3.1-b Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83 c.1 lett. c D.lgs 50/2016): disponibilità delle attrezzature e dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività alla data di partecipazione alla presente procedura. Tale disponibilità può essere dimostrata anche attraverso contratti in essere di nolo.

**3.2.** Per lo svolgimento di **attività di visita guidata ai fini turistico – ricreative** lungo i sentieri segnalati in zona B della Riserva Naturale dello Stato e nelle Aree territoriali costiere del demanio marittimo, **i richiedenti devono essere in possesso esclusivamente dei seguenti requisiti:**

**3.2-a** guide turistiche professioniste, secondo quanto definito dalla Legge Regionale n.13 del 25/05/2012 e analoghe normative di altre regioni, per lo svolgimento di attività a finalità turistico-ricreative;

**3.2-b** Avere frequentato con esito positivo un corso professionalizzante per Guida Ambientale Escursionistica e diciture assimilabili, con o senza verifica finale delle competenze, organizzati su tutto il territorio nazionale, da organismi di formazione accreditati dalle regioni e/o da associazioni professionali e di categoria "abilitate" ai sensi della L. n. 4/2013;

**3.3.** Per ottenere l'autorizzazione all'**attività di visita guidata subacquea**, i richiedenti, devono avere esclusivamente i seguenti requisiti:

**3.3-a** Essere imprese o associazioni con sede nei comuni ricadenti nell'area marina protetta al momento dell'approvazione del REGOLAMENTO AMP;

**3.3-b** Per le imprese o associazioni interessate all'espletamento delle attività visite guidate subacquee con autorespiratore sono necessari:

- Di avere espresso come oggetto sociale l'attività di accompagnamento a subacquee
- che le guide individuate sono in possesso di un idoneo brevetto con grado minimo di "Divemaster" o equivalente, rilasciato da una delle federazioni nazionali o internazionali
- almeno uno dei soci del centro d'immersione è in possesso di abilitazione per accompagnare disabili visivi e motori

**3.3-c** Per le imprese o associazioni interessate all'espletamento delle attività visite guidate subacquee senza autorespiratore sono necessari:

- Di avere espresso come oggetto sociale l'attività di educazione ambientale

**3.4.** Tali requisiti, previsti dal REGOLAMENTO AMP e dal DISCIPLINARE AMP, sono congiuntamente necessari per l'ottenimento dell'autorizzazione per entrambe le attività.

**3.5.** Per ciascuna delle due attività i requisiti 3.3-b o 3.3-c devono essere presenti insieme al requisito 3.3-a

### art. 4. Rilascio autorizzazioni

**4.1.** Ai fini dell'esercizio dell'attività di visite guidate, sono rilasciate le autorizzazioni da parte dell'Ente gestore secondo i seguenti criteri e procedure:

**4.1-a** le domande dovranno pervenire all'Ente gestore entro 30 giorni dalla data di inizio prevista per le attività;

**4.1-b** le guide devono rilasciare formale dichiarazione di conoscere le finalità e le caratteristiche dell'area marina protetta e della riserva naturale dello stato di Torre Guaceto;

**4.2.** Le domande di autorizzazioni devono essere redatte e presentate secondo i modelli in allegato al presente avviso, scaricabili, inoltre, sul sito internet [www.riservaditorreguaceto.it](http://www.riservaditorreguaceto.it), con le seguenti modalità:

**4.2-a** Via posta elettronica all'indirizzo [segreteria@pec.riservaditorreguaceto.it](mailto:segreteria@pec.riservaditorreguaceto.it) specificando nell'oggetto la dicitura AVVISI PUBBLICI PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA A SPORTELLI AI FINI DEL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI TURISTICHE ANNUALITÀ 2022

**4.3.** Il plico deve contenere i seguenti documenti, a pena di inammissibilità della richiesta.

**4.3-a istanza di ammissione alla procedura**, secondo il **modello A**, indirizzata a: Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, Via Sant'Anna 6 72012 Carovigno(Br), sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., e contenente recapiti del richiedente: telefono, PEC e indirizzo e-mail ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla procedura e l'indicazione se il concorrente è in possesso della firma digitale e di sistema di posta elettronica certificata.

**4.3-b dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, secondo il **modello B**, per il possesso requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale, resa dal rappresentante legale o dal libero professionista richiedente;

**4.3-c dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, secondo il **modello C**, per il possesso dei requisiti personali, resa dal libero professionista o da ciascuno dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori, nei casi di cui al punto 4.9;

**4.3-d documentazione da cui risulti il possesso dei requisiti tecnici e professionali**, attraverso la presentazione di certificazioni, abilitazioni e documentazione per la descrizione dell'attrezzatura a disposizione per il servizio e tutto quanto disponibile e utile;

**4.3-e copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità di tutti coloro che sottoscrivono i documenti elencati nei punti precedenti.

**4.3-f In caso di impresa / associazione:**

- Statuto
- Polizza assicurativa

**4.4.** Le domande potranno essere presentate entro il **30 novembre di ogni anno** e costituisce procedura a sportello.

**4.5.** Alla domanda di autorizzazione deve essere allegata la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento per l'attività oggetto della domanda di autorizzazione.

**4.6.** Sono ammesse le Dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dagli articoli 46 e 48 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

**4.7.** Al momento della consegna della domanda, sarà consegnata ricevuta da parte del personale dell'Ente Gestore, riportante la data della consegna e il protocollo assegnato all'istanza.

**4.8.** L'autorizzazione avrà una durata annuale e non può essere automaticamente rinnovata.

**4.9.** Le imprese e/o le associazioni aventi come scopo sociale l'erogazione di servizi turistici/ambientali possono presentare per conto dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori, in possesso dei requisiti di cui ai punti 3.2 e 3.3, unica domanda di autorizzazione, indicando gli operatori e comprovando il possesso dei requisiti richiesti. In tal caso quanto disposto dai successivi punti 8.2 e 9.2 si applica esclusivamente all'impresa/associazione richiedente. L'autorizzazione sarà rilasciata direttamente all'operatore, che entrerà nell'elenco di cui all'art. 6 e che sarà responsabile, in prima persona, di quanto disposto dal presente disciplinare, con particolare riferimento agli obblighi di cui all'8.3. L'eventuale esclusione di uno o più candidati non determinerà il rigetto dell'intera istanza.

## art. 5. Esame dell'istanza e rilascio dell'autorizzazione

**5.1.** Le istanze, pervenute entro i termini di cui al punto 4.4, sono esaminate dagli organi tecnici dell'Ente gestore, alla luce delle informazioni fornite all'atto della domanda. Valutata la sussistenza dei requisiti richiesti ai punti 3.2 e 3.3, sarà data comunicazione al fine del versamento dei diritti di segreteria di cui all'art. 8.

5.2. Successivamente alla dimostrazione del pagamento, sarà rilasciata autorizzazione per l'esercizio dell'attività entro 10 gg. dal versamento.

5.3. L'istanza di autorizzazione è rigettata previa espressa e circostanziata motivazione, in caso di accertata violazione delle disposizioni previste dalla normativa vigente di settore, dal decreto istitutivo e dai regolamenti vigenti;

5.4. L'eventuale rigetto dell'istanza di autorizzazione, così come l'interdizione totale dell'attività, è motivata dall'Ente gestore esplicitando le ragioni di tutela ambientale sottese al provvedimento.

## art. 6. Pubblicazione elenco

6.1. L'elenco viene organizzato in ordine alfabetico crescente (dalla A alla Z) per annualità di qualifica. Le "Guide Ufficiali" già inserite nell'elenco hanno l'obbligo di confermare annualmente la loro richiesta secondo quanto previsto dall'art. 4. Sono tenute inoltre a partecipare ad eventuali Corsi di aggiornamento e/o meeting di coordinamento, organizzati periodicamente dal Consorzio di Gestione di Torre Guaceto. La mancata partecipazione senza giustificato motivo comporta la cancellazione automatica dall'elenco delle "Guide Ufficiali".

6.2. La pubblicazione dell'elenco delle "Guide Ufficiali" sul sito internet ufficiale dell'AMP e l'utilizzo di applicativi specifici di prenotazione sarà regolato da successiva apposita disciplina, che prevederà l'utilizzo di soluzioni per garantire la trasparenza e la libera concorrenza tra gli operatori.

## art. 7. Adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile

7.1. Il Consorzio di Gestione di Torre Guaceto aderisce alla Carta Europea per il Turismo Sostenibile, nella convinzione che la CETS rappresenti un utile strumento per accrescere il livello di cooperazione con la propria comunità e per mettere a sistema le altre, numerose, iniziative avviate, esaltandone gli aspetti sinergici ed accrescendone così l'efficacia.

7.2. Le "Guide Ufficiali" aderiscono ai principi generali della CETS e al DISCIPLINARE DELLA RETE CETS TORRE GUACETO, garantendo la sostenibilità e la qualità necessaria delle attività turistiche erogate. Pertanto, le "Guide Ufficiali" sono autorizzate all'utilizzo del Marchio rilasciato nell'ambito CETS, con qualificazione 4 Cavalieri di Italia (punteggio massimo).

7.3. Nei casi di cui al punto 4.9, il Marchio non potrà essere utilizzato dall'impresa o associazione per pubblicizzare altre iniziative che non siano quelle svolte dalle guide ufficiali nell'ambito del presente disciplinare.

7.4. Le modalità di utilizzo del Marchio sono disciplinate nel REGOLAMENTO PER L'ADESIONE AL DISCIPLINARE DELLA RETE CETS TORRE GUACETO, a cui le "Guide Ufficiali" devono obbligatoriamente riferirsi.

## art. 8. Corrispettivi per le autorizzazioni e i diritti di segreteria

8.1. L'iscrizione all'elenco delle "Guide Ufficiali" prevede il versamento di una quota d'iscrizione finalizzata a coprire il diritto fisso di istruttoria del procedimento autorizzativo e le spese del materiale didattico e promozionale fornito dall'AMP. L'importo è determinato secondo quanto previsto dall'art. 19.3 del Regolamento Consortile e dall'art 25 comma 2 Corrispettivi per le autorizzazioni e Diritti di segreteria del REGOLAMENTO AMP;

8.2. il soggetto gestore, esaminata l'istanza e approvata, rilascerà autorizzazione annuale all'attività prevista previo pagamento dei diritti di segreteria, secondo le modalità del punto 8.3, regolati dal seguente schema:

RICHIESTA	DIRITTI DI SEGRETERIA	EVENTUALI RIDUZIONI	FREQUENZA	MARCA DA BOLLO
Rilascio dell'autorizzazione ai sensi del Regolamento Attuativo della Riserva Naturale dello Stato di Torre Guaceto e del Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione Area Marina Protetta, per lo svolgimento di visite guidate turistiche all'interno dell'area protetta	1.000,00 €		annuale	1 marca da bollo da € 16,00 da applicare sulla domanda + n. 1 marca da bollo da € 16,00 da applicare sui provvedimenti autorizzativi e di nulla osta del Parco
Rilascio dell'autorizzazione ex art. 25 Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - decreto 26 gennaio 2009, n. 107	1.000,00 €	<i>Pagamento in misura ridotta del 50% in caso di: - unità dotate di casse per</i>	annuale	1 marca da bollo da € 16,00 da applicare sulla domanda + n. 1 marca da bollo da € 16,00 da

Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione Area Marina Protetta art. 6 Disciplina delle visite guidate subacquee		<i>la raccolta dei liquami di scolo; - motore conforme alla Direttiva 2003/44/CE Direttiva 2013/53/UE relativamente alle emissioni gassose e acustiche</i>	applicare sui provvedimenti autorizzativi e di nulla osta del Parco
---	--	--	---

**8.3.** Le modalità di pagamento ammesse sono

**8.3-a** sul conto corrente di tesoreria BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI OSTUNI s.c.a.r.l. – Via S. Sabina, 157 Carovigno IBAN **IT98S0870679140000000700356** intestato al Consorzio di Gestione di Torre Guaceto con la casuale “spese tecniche e di segreteria – attività guida ufficiale annualità \_\_\_\_\_”,

**8.3-b** su sistema di pagamento PagoPA all’indirizzo [https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=CGTG\\_SEGR03](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=CGTG_SEGR03)

## art. 9. Obblighi delle Guide Ufficiali

**9.1.** Le “**Guide Ufficiali**” sono tenute a comunicare al Consorzio, nei tempi e nelle modalità di cui al punto 11.1, l’inizio dell’attività di visita guidata, data e orario dell’escursione, numero di partecipanti, e qualsiasi altra informazione necessaria;

**9.2.** Le “**Guide Ufficiali**” devono stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura dei danni ai partecipanti le attività escursionistiche e verso terzi.

**9.3.** Le “**Guide Ufficiali**” devono fornire ai propri clienti apposito materiale informativo sull’area protetta predisposto dal Consorzio.

**9.4.** Le “**Guide Ufficiali**” sono obbligate, durante lo svolgimento delle attività, ad indossare il badge identificativo fornito dal Consorzio al momento del rilascio dell’autorizzazione.

**9.5.** Le “**Guide Ufficiali**” sono obbligate all’utilizzo degli strumenti informatici, di cui al punto 11.1.

**9.6.** La Guida, nello svolgimento delle attività, oltre ad osservare quanto prescritto dai decreti istitutivi e dai regolamenti e disciplinari vigenti, deve:

**9.6-a** garantire prestazioni professionali di qualità;

**9.6-b** operare nel rispetto della natura e invitare le persone accompagnate a non arrecare danno o disturbo all’ambiente che attraversano;

**9.6-c** non consentire di far pescare né catturare animali o di raccogliere conchiglie, fiori e piante;

**9.6-d** assumere qualunque azione utile e avvia qualunque attività che possa tutelare la presenza dei nidi o degli animali in cova nell’area di duna;

**9.6-e** usare i percorsi esistenti e chiedere a tutti di usarli evitando di creare problemi alle piante ed agli animali che vivono e trovano riparo nella duna;

**9.6-f** non consentire ai visitatori di portare cani o altri animali da compagnia in spiaggia;

**9.6-g** non fare svolgere pic-nic o campeggio se non nelle aree appositamente attrezzate;

**9.6-h** segnalare alle autorità competenti la presenza di fuochi nell’area protetta o nelle aree limitrofe e di attività che possano provocare danneggiamenti;

**9.6-i** prestare aiuto e soccorso a chi accompagna, in tutti i casi di necessità, nell’ambito delle sue competenze, cioè in un ambito di azione che richieda capacità e preparazione previste dal suo profilo professionale;

**9.6-j** operare con lealtà e spirito di collaborazione nei confronti delle altre Guide, degli amministratori, dei soggetti che a qualunque titolo sono impegnati nei settori che concernono la sua attività, degli agenti del Corpo Forestale dello Stato e della Capitaneria di Porto, degli Enti preposti alla salvaguardia ambientale, della Protezione Civile e di tutti gli operatori del Consorzio di Gestione;

9.7. Le modalità di effettuazione dell'attività di cui al punto 3.3 sono regolate dall'art. 14 e 13 comma 4) del REGOLAMENTO AMP

9.8. Al fine di garantire un efficace controllo dei mezzi in ingresso e in uscita e un necessario coordinamento per evitare situazioni di intralcio della viabilità e garantire l'uso promiscuo della complanare SS. 379, l'ingresso dei mezzi di trasporto collettivo **dovrà essere preventivamente autorizzato dal Consorzio di Gestione almeno 1 giorno prima dell'ingresso del mezzo**. L'autorizzazione dovrà essere presente sul cruscotto dell'autoveicolo, ai fini di riconoscimento da parte delle autorità di controllo.

## art. 10. Obblighi del Consorzio

10.1. Il Consorzio ha l'obbligo di rendere pubblico l'elenco delle **"Guide Ufficiali"** sul sito ufficiale dell'Area Marina Protetta ([www.riservaditorreguaceto.it](http://www.riservaditorreguaceto.it)), di divulgarlo presso Istituzioni, Enti, Organismi, Associazioni, Agenzie, di promuoverne la conoscenza attraverso gli organi di stampa e di informazione, riviste specializzate, dépliant, locandine e di metterlo a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

10.2. L'inserimento in detto elenco non comporterà da parte del Consorzio alcun diritto né di natura economica, né all'effettivo avvio ad attività lavorative inerenti alla professione turistica, né alcun obbligo economico o giuridico.

10.3. Le **"Guide Ufficiali"** svolgono la propria attività in totale autonomia organizzativa. Il Consorzio è sollevato da qualsiasi responsabilità, civile e penale, per qualsiasi fatto che possa verificarsi durante l'esercizio dell'attività delle **"Guide Ufficiali"**, sia riguardo alle persone accompagnate che alle "Guide" stesse.

10.4. Il Consorzio fornirà al richiedente materiale informativo da distribuire ai fruitori delle visite guidate.

10.5. Il Consorzio individuerà nell'ambito dell'autorizzazione di cui al punto 9.8 le aree di sosta dove i mezzi di trasporto necessari allo svolgimento delle attività di visite guidate potranno svolgere le manovre di discesa e salita dei fruitori delle visite guidate

10.6. Il Consorzio rilascerà autorizzazione all'accesso ai mezzi di trasporto necessari allo svolgimento delle attività di visite guidate.

## art. 11. Prenotazione e Registro delle attività

11.1. Le visite guidate potranno essere effettuate **esclusivamente** utilizzando **la piattaforma di prenotazione on-line** predisposta dal Soggetto Gestore. Non saranno ammesse l'effettuazione di attività non veicolate tramite tale sistema. Il mancato utilizzo comporterà l'interruzione dell'attività e l'applicazione di quanto previsto dall'art. 13.

11.2. **Per le attività di visite guidate subacquee**, il responsabile dell'immersione, prima dell'inizio dell'attività, deve annotare in apposito registro previamente vidimato dall'Ente gestore, gli estremi dell'eventuale unità navale (solo per visite guidate con autorespiratore), i nominativi delle guide e/o degli istruttori, dei partecipanti e i relativi brevetti di immersione, la data, l'orario e il sito di immersione. Il registro dovrà essere tenuto aggiornato, esibito a richiesta all'Autorità preposta al controllo o al personale dell'Ente gestore e riconsegnato all'Ente gestore entro il 31 dicembre di ciascun anno. I dati contenuti nei registri saranno utilizzati dall'Ente gestore per le finalità istituzionali.

11.3. La mancata riconsegna del registro delle immersioni sarà causa del mancato rinnovo dell'autorizzazione per l'anno successivo.

## art. 12. Sorveglianza e monitoraggio

12.1. Il soggetto gestore effettua attività di monitoraggio e ricerca scientifica, mirate a valutare l'impatto delle attività consentite sulle biocenosi e sugli habitat al fine di individuare e garantire una gestione sostenibile dell'area. Gli operatori del consorzio sono autorizzati alla sorveglianza e monitoraggio delle attività autorizzate e alla segnalazione alle autorità di Polizia Giudiziaria e al Soggetto Gestore di azioni e comportamenti contrari ai decreti istitutivi, ai regolamenti e ai disciplinari vigenti, compiuti dai titolari o da loro delegati e dai partecipanti alle attività autorizzate.

#### **art. 13. Revoca autorizzazioni concesse e sospensiva cautelativa al rilascio di autorizzazioni**

**13.1.** In caso di comportamenti riscontrati dal personale preposto alla sorveglianza e al controllo contrari a quanto previsto da decreti, regolamenti e disciplinari presenti, citati nelle premesse, il Soggetto Gestore, ai fini del perseguimento degli obiettivi di tutela e conservazione, ha la facoltà di revocare le autorizzazioni concesse, tramite raccomandata a/r, al soggetto interessato, secondo quanto previsto dall'art. 29 comma 3 del REGOLAMENTO AMP.

**13.2.** Entro 30 giorni dal ricevimento della raccomandata a/r, il trasgressore può presentare scritti difensivi. Scaduto tale termine il provvedimento risulta essere definitivo.

**13.3.** Nel caso di presentazione entro i termini degli scritti difensivi, il Soggetto Gestore, valutate le argomentazioni difensive, emette entro 30 giorni dal ricevimento degli scritti difensivi ordinanza di conferma o di archiviazione del provvedimento di revoca dell'autorizzazione in corso, trasmessa raccomandata a/r.

**13.4.** Nel lasso di tempo intercorrente tra l'emissione dell'ordinanza di revoca e dell'ordinanza di conferma/archiviazione (o, in assenza di scritti difensivi, entro il 30esimo giorno dall'emissione dell'ordinanza di revoca) l'autorizzazione concessa è sospesa in via cautelativa e pertanto non potranno svolgersi le attività per cui era stata richiesta.

**13.5.** A seguito di emissione di ordinanza di revoca (o di conferma in caso di opposizione) ovvero di accertata violazione delle disposizioni previste dalla normativa vigente di settore, dal decreto istitutivo e dal presente Regolamento, secondo quanto previsto dall'art. 24 comma 7 del REGOLAMENTO AMP, il Soggetto Gestore rigetta istanza di autorizzazione presentata dal trasgressore per qualsiasi attività prevista inserita nel REGOLAMENTO AMP per un periodo di dodici mesi, in caso di recidiva per trentasei mesi.

#### **art. 14. Applicazione di norme**

**14.1.** Per quanto non espressamente citato in questo avviso, vige quanto riportato nei decreti, regolamenti e disciplinari presenti, citati nelle premesse, che sono parte integrante del presente avviso e nella normativa di settore, comunitaria, nazionale e regionale.

#### **art. 15. Dati personali**

**15.1.** Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016 679, si comunica, che i dati forniti saranno raccolti presso il Consorzio, per le finalità di utilizzazione del procedimento. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad esso connessi e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **art. 16. Foro competente**

**16.1.** Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Brindisi. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale

#### **art. 17. Pubblicità**

**17.1.** Il presente Avviso è affisso per il periodo di validità nell'Albo Pretorio del Soggetto Gestore, oltre che scaricabile dal sito internet ufficiale [www.riservaditorreguaceto.it](http://www.riservaditorreguaceto.it).