

# UTILIZZO DI REFLUI AFFINATI PROVENIENTI DAL DEPURATORE CONSORTILE DI CAROVIGNO NEL COMPARTO AGRICOLO DELLA RISERVA NATURALE DELLO STATO DI TORRE GUACETO

Affidamento dei servizi tecnici professionali per la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva, la relazione archeologica, la relazione geologica, la relazione agronomica, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, la predisposizione degli elaborati, di competenza del Consorzio, del Piano di Gestione, la direzione dei lavori, liquidazione e contabilità, i rilievi, le indagini geologiche e quelle geognostiche, le prove di laboratorio nonché le attività tecnico-amministrative finalizzate all'ottenimento di pareri/autorizzazioni



## CONSORZIO DI GESTIONE DI TORRE GUACETO

Via Sant'Anna 6  
72012 Carovigno (BR)

## RESPONSABILE UNCO DEL PROCEDIMENTO

DOTT. ALESSANDRO CICCOLELLA

## SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

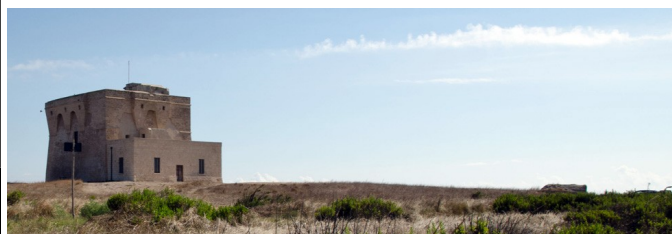
R.T.I.



L'Amministratore Unico  
Dott. Leonardo Casulli

Il Direttore Tecnico  
Dott. Ing. Vito Leonardo V. Casulli

**Avvocato Nunzia Nobile**



Data	Elaborato	Rev.
06.03.2018	DISCIPLINARE DI GARA	04

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI CONSISTENTI IN PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, RELAZIONE ARCHEOLOGICA, RELAZIONE GEOLOGICA, RELAZIONE AGRONOMICA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI, DI COMPETENZA DEL CONSORZIO, DEL PIANO DI GESTIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, LIQUIDAZIONE E CONTABILITÀ, RILIEVI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOGNOSTICHE, PROVE DI LABORATORIO, ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALL'OTTENIMENTO DI PARERI E/O AUTORIZZAZIONI, PER I LAVORI DI "UTILIZZO DI REFLUI AFFINATI PROVENIENTI DAL DEPURATORE CONSORTILE DI CAROVIGNO NEL COMPARTO AGRICOLO DELLA RISERVA NATURALE DELLO STATO DI TORRE GUACETO". CONTRIBUTO FINANZIARIO A VALERE SUL P.O.R. PUGLIA 2014/2020, ASSE VI - "TUTELA DELL'AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI", AZIONE 6.4 "INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI CORPI IDRICI", DI CUI ALL'ATTIVITÀ CORRISPONDENTI NEL PARTENARIATO 6.4.3, "INFRASTRUTTURE PER IL PRETRATTAMENTO, STOCCAGGIO E RIUTILIZZO DELLE ACQUE REFLUE DEPURATE". C.I.G. 7403764355. C.U.P. H86J16000910006.**

## 1. PREMESSE

### 1.1 INQUADRAMENTO GENERALE

Con provvedimento a contrarre n. 0000845-BD-18 del 02.03.2018 questa stazione appaltante ha inteso affidare i servizi tecnici professionali consistenti in progettazione definitiva, progettazione esecutiva, relazione archeologica, relazione geologica, relazione agronomica, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, predisposizione degli elaborati, di competenza del Consorzio, del piano di gestione, direzione dei lavori, liquidazione e contabilità, rilievi, indagini geologiche e geognostiche, prove di laboratorio, attività tecnico amministrative finalizzate all'ottenimento di pareri e/o autorizzazioni, per i lavori di "utilizzo di reflui affinati provenienti dal depuratore consortile di Carovigno nel comparto agricolo della Riserva Naturale dello Stato di Torre Guaceto".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (d'ora innanzi, per brevità, anche "Codice").

Ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice, si dà evidenza che il **Responsabile del procedimento** (d'ora innanzi, per brevità, anche "RUP") è il Direttore del Consorzio, **Dott. Alessandro Ciccolella**.

Ai sensi dell'art. 31, comma 7 del Codice, si dà evidenza che per la presente procedura di gara è stato conferito **incarico di supporto amministrativo e giuridico al RUP** al raggruppamento temporaneo formato dalla società di ingegneria **Engineering Tecno Project s.r.l.**, in breve **etp s.r.l.**, e dall'**Avvocato Nunzia Nobile**.

Si dà evidenza che il **C.I.G.** attribuito alla presente procedura è **7403764355**.

Si dà evidenza che il **C.U.P.** attribuito alla presente procedura è **H86J16000910006**.

### 1.2 PIATTAFORMA EMPULIA

Per l'espletamento della presente procedura di gara la stazione appaltante si avvale della piattaforma EmPULIA accessibile all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it): da ciò deriva che tutta la documentazione richiesta dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire esclusivamente *online* attraverso tale portale. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema, talvolta e senza pretesa di esaustività meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare, potranno essere efficacemente apprese esaminando le guide pratiche all'uso della piattaforma disponibili sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it). Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è inoltre possibile contattare la casella di posta elettronica [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) od il numero verde 800900121.

Tutte le **comunicazioni** sul portale EmPULIA avranno **valore di notifica**, ragion per cui è **onere del concorrente** verificare i contenuti del sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) fino al termine di presentazione delle offerte, nonché nel corso di tutto l'espletamento della procedura di gara. E' facoltà della stazione appaltante effettuare comunicazioni con valore di notifica mediante altro strumento telematico, quale ad esempio la posta elettronica certificata.

Di seguito, **senza alcuna pretesa di esaustività**, alcune indicazioni operative per l'iscrizione, l'accesso e l'utilizzazione del citato portale EmPULIA.

Preliminarmente si consiglia la consultazione dei seguenti documenti:

I. la "**disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia**", disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

II. i "**manuali d'uso**", dettagliati e sempre aggiornati per facilitare - mediante l'utilizzo di percorsi guidati - tutte le operazioni effettuabili *on-line* sulla piattaforma di E-Procurement EmPULIA, disponibili nella sezione "**Guide pratiche**" al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per poter partecipare alla procedura è altresì opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima così come specificata nella sezione "**FAQ**" del portale di *e-procurement* EmPULIA: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/FAQ.aspx>

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici devono inviare la propria offerta telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la procedura di seguito descritta.

**1.** Accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ;

**2.a)** l'Operatore Economico già iscritto al Portale EmPULIA non dovrà effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla gara; in tal caso passare direttamente alla fase **n. 7)**;

**2.b)** se l'Operatore Economico non è mai stato registrato, cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**REGISTRATI**": la guida relativa alla registrazione sulla piattaforma EmPULIA è reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/Manuali/RegistrazionePortaleEmPULIAENTE/RegistrazionePortaleEmPULIAENTE.pdf>

**Si specifica che il servizio di registrazione ed il supporto fornito dall'Help Desk sono completamente gratuiti.**

**3.** Dalla *Home Page* del portale EmPULIA è possibile accedere al modulo di registrazione *online* mediante il *link* "REGISTRATI". Nella pagina "*Registrazione alla piattaforma EmPULIA*"

clickare su "*Vai alla Registrazione Operatori Economici*";

**4. Compilare correttamente il modulo elettronico** riportato nella pagina in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "**Continua**" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente.

**5. Prendere visione ed accettare la "*Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA*";**

**6.** Cliccare su "**Invia**";

Dopodiché – entro le successive 6 ore – verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale, come indicato nel modulo di registrazione, una e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Servizio Telematico EmPULIA.

**Si raccomanda di effettuare tale operazione almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.**

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, resta comunque ad esclusivo rischio del concorrente.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "**Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?**" e/o "**Hai dimenticato la password?**" presenti nell'area di "**LOGIN**" della *home page* del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito *link* "**opzioni**".

La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

**Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo di cui verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.**

**7. Accedere al Portale:** inserire le tre credenziali sopra citate e cliccare su "**ACCEDI**";

**8. Cliccare** sulla sezione "**BANDI**";

**9. Cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

**10. Cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

**11. Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

**12. Cliccare** sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

**13. Denominare la propria offerta;**

**14. Compilare** la sezione “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”, inserendo la documentazione amministrativa redatta secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;

**15. Compilare** la sezione “**BUSTA TECNICA**”, inserendo la documentazione tecnica redatta secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;

**16. Compilare** la sezione “**BUSTA ECONOMICA**”, inserendo l'offerta economica secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;

**17. Cliccare** su “**INVIA**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine **cliccare nuovamente** su “**INVIA**” per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

#### **ALCUNE FUNZIONI:**

- **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- **Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”:** tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”:** con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- **Allega pdf firmato:** funzione utile al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente nella sezione “Busta tecnica/Conformità” ed il file pdf della busta economica nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

In **alternativa**, è possibile, direttamente dalla *home page* del Portale – Area Pubblica:

- a) **Cliccare** sul *link* “**BANDI**”;
- b) **Cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- c) **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- d) **Cliccare** sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- e) **Inserire i propri codici di accesso.**

**È sempre possibile** verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul *link* “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC. COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è stata solo “*salvata*” o anche “*inviata*” (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia, inoltre, che, al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”. La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

**La propria offerta sarà visibile alla Stazione Appaltante soltanto dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.**

#### **AVVERTENZE**

**L’invio *on line* dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente.**

Ai fini dell’apposizione della firma digitale, di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, da parte del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), si precisa che essa dovrà essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (*ex* DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile al seguente indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. **Si invita l'operatore economico, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.**

## SUPPORTO NELL'UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI

**Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza della gara, nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una email all'HELP DESK tecnico EmpULIA all'indirizzo: helpdesk@empulia.it o chiamando il numero verde 800900121.**

**Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.**

La piattaforma adotta come limite il secondo "00"; pertanto negli orari indicati nei bandi di gara, pur se non indicati i secondi, gli stessi si intenderanno sempre pari a "00".

Qualora uno stesso concorrente invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della procedura a cui partecipa, solo l'ultima offerta telematica pervenuta al sistema, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal disciplinare di gara, informando il concorrente con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "**Rifiutata**".

**Si invitano gli operatori economici a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico ed amministrativo.**

## ATTENZIONE

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Il concorrente è tenuto, comunque, a **verificare lo stato della propria offerta** ("IN LAVORAZIONE" / "SALVATO" / "INVIATO") accedendo nella propria area di lavoro ai "**DOCUMENTI COLLEGATI**" al bando di gara;

- La **dimensione massima di ciascun file** inserito nel sistema deve essere inferiore a **7 (sette) Mbyte**.



Si evidenziano di seguito alcune **prescrizioni vincolanti** per ciascun concorrente:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione “**FAQ**” del portale EmPULIA;
- non utilizzare *file* nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare *file* presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Documento di determinazione dei corrispettivi;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Capitolato d'oneri;
- 7) Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Consorzio per la realizzazione del progetto di “Utilizzo di reflui affinati provenienti dal Depuratore Consortile di Carovigno nel Comparto agricolo della riserva naturale dello stato di Torre Guaceto”;
- 8) *Fac simile* DGUE da scaricare al *link* indicato nel presente disciplinare;
- 9) *Fac simile* domanda di partecipazione;
- 10) *Fac simile* dichiarazioni integrative;
- 11) *Fac simile* offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sia sul sito internet [http://www.riservaditorreguaceto.it/vedi\\_bando.aspx?IDbandi=31295](http://www.riservaditorreguaceto.it/vedi_bando.aspx?IDbandi=31295), sia sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it)

## 2.2 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, potranno essere trasmessi attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" presente nella sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglimento, **entro e non oltre le ore 16.00.00 del 04.04.2018**.

Il quesito dovrà necessariamente recare il riferimento al documento di gara, alla pagina, all'articolo, al paragrafo ed al testo oggetto di chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimento oltre il termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione richieste generiche, non pertinenti e/o caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale EmPULIA e saranno accessibili all'interno della sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, orali e/o in qualsivoglia forma che non sia quella appena descritta.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. I concorrenti aventi sede in altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, potranno indicare, in alternativa all'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica semplice.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016 saranno inviate ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale EmPULIA oppure direttamente mediante portale EmPULIA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

In ossequio ai principi desumibili dall'art. 23, comma 12, primo periodo del Codice, nonché dalle Linee Guida n. 1 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" si dà evidenza che l'appalto è costituito da un **unico lotto**, onde garantire omogeneità e coerenza al processo.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

<b>FASI PRESTAZIONALI</b>	<b>Importi (in euro)</b>
RELAZIONE ARCHEOLOGICA	€ 2.492,20
PROGETTAZIONE DEFINITIVA (IVI COMPRESA LA RELAZIONE GEOLOGICA PER CUI IL CORRISPETTIVO E' PARI AD €15.766,98)	€ 170.767,53
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 61.474,21
ESECUZIONE DEI LAVORI	€ 123.044,78
ACCERTAMENTI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOGNOSTICHE, PROVE DI LABORATORIO	€ 20.000,00
STUDIO AGRONOMICO	€ 6.070,27
PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI, DI COMPETENZA DEL CONSORZIO, DEL PIANO DI GESTIONE	€ 10.000,00
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO</b>	<b>€ 393.848,99</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 considerato che i servizi in oggetto hanno natura intellettuale e che non vi sono rischi di interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Per il presente appalto il Consorzio di Gestione Torre Guaceto è beneficiario del **contributo finanziario** a valere sul P.O.R. Puglia 2014/2020, Asse VI - "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali", Azione 6.4 "Interventi per il mantenimento e miglioramento della qualità dei corpi idrici", di cui all'attività corrispondenti nel partenariato 6.4.3, "Infrastrutture per il pretrattamento, stoccaggio e riutilizzo delle acque reflue depurate", riguardante la realizzazione del progetto di "Utilizzo di reflui affinati provenienti dal Depuratore Consortile di Carovigno nel comparto agricolo della riserva naturale dello Stato di Torre Guaceto", di cui alla D.G.R. Puglia n. 2083 del 21.12.2016, finanziato in favore del Consorzio di Gestione Torre Guaceto per l'importo complessivo di €6.500.000,00 totalmente a carico della quota pubblica.

Per quel che concerne le **modalità di pagamento**, si rinvia a quanto specificato nel documento di gara denominato "*Schema di contratto*".

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

**4.1.1** I termini per l'espletamento delle prestazioni in fase di progettazione sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo ed esclusivamente con atto scritto motivato da parte della stazione appaltante e sono così determinati:

- progettazione definitiva: **giorni 60**;
- progettazione esecutiva: **giorni 45**.

**4.1.2** I termini decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione oppure le singole prestazioni qualora la comunicazione ne preveda più di una.

**4.1.3** I termini di cui al punto 4.1.1 si intendono determinati e vincolanti con le seguenti condizioni:

- a)** il termine previsto per la progettazione definitiva comprende anche i termini per la redazione di tutti gli elaborati di cui all'art. 3 comma 1 dell'atto di gara denominato "disciplinare d'incarico", ivi compresi la relazione archeologica, la relazione geologica, la relazione agronomica, la predisposizione degli elaborati, di competenza del Consorzio, del Piano di Gestione ai sensi del Regolamento Regionale Puglia n. 8/2012 e l'esecuzione dei rilievi, delle indagini e degli studi accessori e specialistici;

**b)** il termine previsto per la progettazione esecutiva comprende anche i termini per la redazione di tutti gli elaborati di cui all'art. 3 comma 1 dell'atto di gara denominato "disciplinare d'incarico", ivi compresi il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione con la redazione del piano di sicurezza e coordinamento e del fascicolo informativo di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del dell'atto di gara denominato "disciplinare d'incarico", nonché per l'eventuale aggiornamento e revisione degli elaborati di competenza del Consorzio del Piano di Gestione ai sensi del Regolamento Regionale Puglia n. 8/2012;

**c)** i termini previsti per la progettazione definitiva ed esecutiva non comprendono i tempi necessari per ottemperare alle modifiche di cui al comma 2 dell'articolo 3 dell'atto di gara denominato "disciplinare d'incarico". Tali termini devono essere pari a 20 giorni naturali e consecutivi per ciascuna fase di progettazione, salvo atto scritto motivato da parte della Committente.

- 4.1.4** I termini per l'espletamento dell'incarico di direzione e contabilità dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, discendono dal termine assegnato all'appaltatore per l'ultimazione degli stessi e dagli adempimenti posti dalla legge a carico del Direttore dei Lavori a seguito di tale ultimazione e fino al collaudo delle opere. Il tecnico incaricato si obbliga sin d'ora all'emissione tempestiva dei documenti (disposizioni di servizio/S.A.L./conto finale/ecc.) all'uopo specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto e comunque al più tardi entro i termini ivi indicati.
- 4.1.5** Qualora una singola prestazione dipenda, per sequenza logica o procedimentale, da una prestazione precedente che necessiti di atto di assenso comunque denominato, dovuto in forza di legge o di regolamento o in forza di provvedimento della stazione appaltante, tale singola prestazione non potrà essere iniziata se non a rischio e pericolo del tecnico incaricato, il quale dovrà provvedere al suo adeguamento qualora conseguente all'atto di assenso od al perfezionamento dei risultati della prestazione precedente.
- 4.1.6** I termini di cui ai punti 4.1.1, 4.1.3 e 4.1.4 sono inoperanti nel periodo necessario all'acquisizione di atti di assenso comunque denominati, pertanto restano sospesi dalla data di consegna alla stazione appaltante o ad altra autorità pubblica od ente privato titolare dell'atto di assenso e riprendono a decorrere all'emissione di questo od alla scadenza del termine per il silenzio assenso qualora previsto dall'ordinamento giuridico. Tale sospensione comporta il differimento del termine di un pari numero di giorni; di tale differimento è fatta annotazione scritta.
- 4.1.7** La sospensione di cui al punto 4.1.6 non opera qualora:

a) il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso dipenda da attività istruttoria, richieste di integrazioni, di modifiche od altri adeguamenti, causati da errori od omissioni imputabili al tecnico incaricato oppure dipenda da un comportamento negligente dello stesso tecnico;

b) il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso non sia pregiudizievole per lo svolgimento regolare delle prestazioni che possano essere utilmente proseguite anche nelle more dell'emissione dell'atto di assenso; qualora il proseguimento delle prestazioni possa essere soltanto parziale, il periodo di sospensione, come determinato dal presente articolo, è ridotto utilizzando criteri di ragionevolezza e proporzionalità, di comune accordo tra le parti, ed il differimento dei termini sarà ridotto di conseguenza.

**4.1.8** È facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 107 del Codice, chiedere sospensioni delle prestazioni dedotte in contratto qualora circostanze particolari ne impediscano la regolare esecuzione. In tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'affidatario. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso. La sospensione non comporta indennizzi, risarcimenti od altre pretese a favore del tecnico incaricato.

**4.1.9** L'Amministrazione committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, il tecnico può chiedere di recedere dal contratto. La sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti od altre pretese a favore del tecnico incaricato.

## **4.2 OPZIONI E RINNOVI.**

Opzioni e rinnovi non sono previsti.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**5.1** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 46 del Codice.

- 5.2** Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- 5.3** Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola od associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare e dai documenti di gara.
- 5.4** Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 48 del Codice.
- 5.5** È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti od aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, per brevità, anche “aggregazione di imprese di rete”).
- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- È vietato al concorrente partecipare qualora partecipi alla gara una società di professionisti od una società di ingegneria di cui lo stesso sia amministratore, socio, direttore tecnico, dipendente, consulente o collaboratore.
- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola od associata.
- 5.6** I consorzi di cui all'articolo 46 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.
- 5.7** Nel caso di consorzi di cui all'articolo 46 del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
- 5.8** Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

**a)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria qualora in possesso

dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**b)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione od offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**c)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013);

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 46 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

**5.9** Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempreché le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**5.10** E' fatto **obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, già in sede di partecipazione alla presente procedura di



gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché di specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascun associato.

**5.11** Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, **l'incarico è espletato da professionisti iscritti agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali**, personalmente responsabili e nominativamente **indicati già in sede di presentazione dell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. E' inoltre indicata, sempre nell'offerta, la **persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche**.

**5.12** **I raggruppamenti temporanei** devono prevedere, **quale progettista**, la presenza di almeno un **giovane professionista**, laureato ed abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista giovane professionista presente nel raggruppamento può essere:

**a)** un libero professionista singolo o associato;

**b)** con riferimento alle società di professionisti e di ingegneria: un amministratore, un socio, un dipendente od un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA o modello unico;

**c)** con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri: un soggetto avente caratteristiche equivalenti ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

**a)** le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

**b)** i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

**c)** inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;

**d)** le cause di esclusione di cui all'art. 24, comma 7, del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Si specifica che **debbono** essere indicati specificatamente **tutti i provvedimenti** astrattamente **idonei** a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, **anche se non ancora** inseriti nel casellario informatico. È infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento e l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla stazione appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lett. f-*bis*) del Codice.

## 7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nelle disposizioni seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 30, comma 7 del Codice, **nell'individuazione dei criteri di partecipazione, questa stazione appaltante ha tenuto in debita considerazione l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese.**

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro oppure in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Per i Professionisti che firmeranno gli elaborati e che comporranno la struttura del concorrente di cui al punto 7.2. lett f): iscrizione agli appositi **albi, elenchi e/o registri** previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro od in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO/FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) fatturato **globale** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo almeno **pari ad una volta e mezzo l'importo posto a base di gara**.

Tabella n. 2 – Fatturato

TRIENNIO DI RIFERIMENTO: MIGLIORI 3 ESERCIZI DELL'ULTIMO QUINQUENNIO	IMPORTO POSTO A BASE DI GARA	IMPORTO REQUISITO RICHIESTO
2012/2013/2014/2015/2016	€ 393.848,99	€ 590.773,48

La dichiarazione dovrà riportare l'importo del fatturato distinto per anno, con il totale complessivo.

Il requisito di cui alla precedente lettera a), concernente il fatturato **globale** per servizi di ingegneria ed architettura, è richiesto in considerazione della particolarità, specificità e rilevanza dei servizi in appalto e dalla natura strategica di opere ed impianti su cui i medesimi servizi andranno espletati. Esso è dunque diretto a soddisfare l'esigenza di questa stazione appaltante di selezionare soggetti in possesso di adeguata e specifica esperienza nel settore.

b) avvenuto **espletamento** negli ultimi **dieci anni** di **servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale almeno pari a **due volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie.

**Tabella n. 3 – Servizi nel decennio**

DECENNIO DI RIFERIMENTO DAL 06.03.2008 AL 06.03.2018				
Decreto del Ministero della Giustizia n. 143 del 31.10.2013 così come modificato dal D.M. 17/06/2016			Importo dei lavori in progetto	Importo lavori richiesto come requisito
ID Opere	Corrispondenza Legge 143/49	Grado di complessità		
D.04	VIII	0,65	€ 3.909.686,21	<b>€ 7.819.372,42</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				D.05

c) avvenuto svolgimento negli **ultimi dieci anni** di **due servizi** di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,60** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;

**Tabella n. 4 – Servizi di punta**

DECENNIO DI RIFERIMENTO DAL 06.03.2008 AL 06.03.2018				
Decreto del Ministero della Giustizia n. 143 del 31.10.2013 così come modificato dal D.M. 17/06/2016			Importo dei lavori in progetto	Importo lavori richiesto come requisito
ID Opere	Corrispondenza Legge 143/49	Grado di complessità		
D.04	VIII	0,65	€ 3.909.686,21	<b>€ 2.345.811,73</b>
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				D.05

d) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio

fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA o Modello Unico), in misura **pari** alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico e quindi pari a **cinque**;

Numero personale tecnico necessario per l'espletamento dei servizi	<b>5</b>	Numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito	<b>5</b>
--	----------	--	----------

e) per i professionisti singoli ed associati, numero di unità minime di tecnici, in misura pari alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico e quindi pari a **cinque** da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

Numero personale tecnico necessario per l'espletamento dei servizi	<b>5</b>	Numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito	<b>5</b>
--	----------	--	----------

**Il numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito deve essere calcolato e verificato come di seguito esplicitato:**

- ricavando, per ciascun soggetto, la durata in giorni del periodo di vigenza del rapporto: si dovrà fissare quale *dies a quo* la data di inizio del periodo utile considerato, ossia il terzo anno antecedente la pubblicazione del bando oppure la data di inizio del rapporto qualora quest'ultima sia successiva rispetto alla precedente; si dovrà porre quale *dies ad quem* la data di pubblicazione del bando oppure la data di cessazione del rapporto, qualora quest'ultima sia anteriore rispetto alla precedente;
- sommando la durata in giorni di cui al punto precedente di tutti i soggetti considerati;
- dividendo la somma di cui al punto precedente per il divisore "365";
- dividendo il quoziente della divisione di cui al punto precedente per il divisore "3".

**f) Struttura operativa:** nell'ambito di ciascun operatore economico concorrente **devono essere presenti ed indicati nominativamente**, corredando tali indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche, i seguenti soggetti, intesi quali professionisti persone fisiche, i quali firmeranno gli atti oggetto dell'appalto:

- ➔ **1 Professionista iscritto alla Sezione A, Settore Civile-Ambientale-Industriale dell'albo degli Ingegneri;**
- ➔ **1 Professionista abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri temporanei e mobili, ai sensi dell'articolo 98 del D.LGS. n. 81 del 2008;**

- ➔ **1 Professionista iscritto all'albo dei Geologi;**
- ➔ **1 Professionista iscritto all'albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali;**
- ➔ **1 Professionista Archeologo iscritto all'elenco del MIBACT.**

E' **ammessa** la coincidenza nello stesso soggetto, inteso quale persona fisica, di una o più d'una delle figure professionali di cui sopra, ove ciò sia ammissibile nell'ordinamento giuridico italiano.

Tra i predetti professionisti deve essere individuato il soggetto, inteso quale professionista persona fisica, incaricato dell'**integrazione** tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'articolo 24 del Codice.

È **ammessa** la partecipazione anche di altri tecnici, incardinati od associati al progettista, purché in aggiunta alle predette professionalità minime inderogabili, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

### **7.3 ULTERIORI INDICAZIONI**

Ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura e gli altri servizi tecnici sono da intendersi ricompresi gli studi di fattibilità eseguiti, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto ed ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Trova altresì applicazione quanto chiarito dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 14 Dicembre 2016.

Il requisito di cui al punto 7.2 **non** può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificamente posti a base di gara.

I **servizi** di ingegneria ed architettura valutabili ai sensi delle precedenti lett. b) e c) del punto 7.2, sono quelli **iniziati ed ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando della presente procedura di gara** oppure, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, la **parte** di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo: in quest'ultima ipotesi i lavori cui essi si riferiscono possono contribuire ai requisiti in misura proporzionale alla quota dei servizi che rientra nel decennio, presumendo uno svolgimento dei servizi con **avanzamento lineare**. E' inconferente la realizzazione o meno dei lavori relativi ai servizi di ingegneria ed architettura espletati. L'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data della deliberazione di cui all'articolo 234, comma 2 del D.P.R. 207/2010. Sono valutabili anche i servizi svolti per **committenti privati**, documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico. In tale ultima ipotesi, a richiesta della stazione appaltante, quest'ultimo dovrà fornire prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero mediante il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per cui è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima. Si specifica sin d'ora che, per

quel che concerne i servizi svolti in favore di committenti privati, la **documentazione da produrre a comprova del requisito** dovrà dimostrare non solo che i servizi tecnici di ingegneria ed architettura siano stati ultimati, ma altresì che i lavori siano stati completati od iniziati o che comunque fossero suscettibili di effettiva realizzazione (a titolo esemplificativo e senza pretesa di esaustività: atti autorizzativi, atti concessori).

In qualsiasi circostanza, allorché in relazione ad un medesimo intervento siano stati resi più servizi tecnici di architettura ed ingegneria di cui all'art. 46 del Codice, si potrà utilizzare un solo servizio per ciascun concorrente.

L'articolazione del concorrente in RTP potrà essere formata da tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), f). La distribuzione delle quote tra mandataria e mandanti è lasciata alla libera volontà dei concorrenti. I requisiti finanziari e tecnici richiesti devono essere posseduti **cumulativamente** dal raggruppamento. La **mandataria** in ogni caso deve possedere i requisiti necessari per la partecipazione alla gara **in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti**. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti, ai quali **non** sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti. **Il requisito di cui al punto 7.2., lett. c), non è frazionabile (servizi cd. di punta).**

I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice al fine della qualificazione possono utilizzare: sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio; sia i requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni; sia - mediante avvalimento - i requisiti di qualificazione delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

In ordine alle ulteriori classi e categorie utilizzabili ai fini della comprova del requisito, si rinvia a quanto diffusamente chiarito dall'ANAC a mezzo delle Linee Guida n. 1 recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*, approvate con Delibera ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 in G.U. n. 228 del 29 settembre 2016.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non** è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo PEC al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice, l'affidatario non può fare ricorso al subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con



esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Eventuali indicazioni di subappalto sovrabbondanti ( $x > 30\%$ ) saranno ritenute nulle nella parte eccedente il sopra menzionato limite normativo.

Il concorrente è obbligatoriamente tenuto ad indicare nell'offerta i tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione, ma comporta per il concorrente-aggiudicatario il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna dei subappaltatori;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore il quale contestualmente concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna, comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto dei subappaltatori esclusivamente nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 13 del Codice.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta **non** deve essere corredata dalla garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria".

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, il concorrente aggiudicatario, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "*responsabilità civile generale*" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di sua competenza. Tale polizza di responsabilità civile professionale deve coprire i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a

carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori ed ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico ed autorizza la sostituzione dell'affidatario.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sulle aree interessate è **facoltativo**: pertanto la mancata effettuazione del sopralluogo **non è causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento concordato con il RUP della presente procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC della stazione appaltante e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le **ore 13.00.00 del giorno 28.03.2018**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità oppure da soggetto in possesso del documento di identità ed apposita formale delega, redatta per iscritto ed in italiano, nonché copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il **termine** per la presentazione dell'offerta è fissato al **giorno 11.04.2018 ore 18.00.00**.

Per apprendere le modalità di presentazione dell'offerta, oltre alla lettura del presente articolo, **si rinvia all'articolo 1.2 del presente disciplinare** e si esortano gli operatori economici a prendere visione ed esaminare le **guide pratiche** all'uso della piattaforma EmPULIA disponibili sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) al seguente indirizzo <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione di gara **esclusivamente tramite il portale EmPULIA**.

Se si intende partecipare in forma associata si precisa che ogni partecipante al raggruppamento temporaneo deve essere registrato al Portale EmPULIA.

Se si intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, si precisa che anche l'operatore economico ausiliario deve essere registrato al Portale EmPULIA.

Se si intende fare ricorso all'istituto del subappalto, si precisa che anche gli operatori economici subappaltatori devono essere registrati al Portale EmPULIA.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016, l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò essendo stato espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine, nell'istanza di partecipazione, le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare la capogruppo: quest'ultima, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI o di Consorzio occorre utilizzare il comando "*Inserisci mandante*" ovvero "*Inserisci esecutrice*" al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice devono essere previamente registrata sul Portale.

La documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

**Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutta la documentazione nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o comunque fornire i dati**

**dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per “sottoscrizione” si intende **esclusivamente** la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione europea, **le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte avendo quale esempio i modelli reperibili all'indirizzo internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ed all'indirizzo internet della stazione appaltante [http://www.riservaditorreguaceto.it/vedi\\_bando.aspx?IDbandi=31295](http://www.riservaditorreguaceto.it/vedi_bando.aspx?IDbandi=31295).

**Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.** Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta sotto forma di documento informatico oppure di copia informatica *ex artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005*.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, **prevarrà la versione in lingua italiana**, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

**L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa od irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono sicuramente le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa od incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione alla gara, aventi rilevanza in fase di gara (a titolo esemplificativo senza pretesa di esaustività: mandato collettivo speciale od impegno a conferire mandato collettivo), sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (a titolo esemplificativo senza pretesa di esaustività: dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tramite la piattaforma EmPULIA, la stazione appaltante può richiedere ad ogni operatore economico concorrente la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente *link* "*Comunicazione Integrativa*". Gli operatori economici concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Entro e non oltre la scadenza dei termini indicata dalla stazione appaltante, l'operatore economico, tramite il portale, potrà rispondere alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "*Crea Risposta*".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "*Crea Risposta*" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "*Comunicazione Generica*": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "*Comunicazione Integrativa*", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "*Aggiungi allegato*".

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata “*Busta Documentazione*” la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante “*Allegato*” e caricando il documento sulla piattaforma; i documenti analogici devono essere forniti in copia informatica secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 3 del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23-*bis* del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo D.Lgs. 82/2005

La busta A contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello allegato.

Il concorrente indica la forma - singola od associata - con cui l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cui all'art. 46 del Codice, il consorzio indica il consorziato per cui concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**Nel caso di consorzio** la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia informatica della procura, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii. ;

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila secondo quanto di seguito indicato il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, del tipo allegato nella sezione "Atti di Gara", reperibile in formato editabile al seguente link <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice od ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, **per ciascuna ausiliaria**, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento ed alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia informatica ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii. del contratto di avvalimento in virtù di cui l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii., dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente **per ciascun subappaltatore** allega il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2, lett. a) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.2, lett. b), c), d), e), f) del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.

80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui:

- I. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-*bis*) e f-*ter*) del Codice;
- II. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- III. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito od influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- IV. accetta, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ivi compreso il presente disciplinare;
- V. dichiara di non avere nulla a pretendere nel caso in cui per qualsiasi motivo la stazione appaltante ritenga a proprio insindacabile giudizio di annullare e/o revocare e/o non aggiudicare la presente procedura di gara;
- VI. si impegna:
  - a presentare un cronoprogramma delle attività affidate validato dal RUP, onde consentire la pianificazione dei momenti di verifica degli elaborati prodotti;
  - ad ottemperare, agli stessi patti e condizioni, senza alcun compenso aggiuntivo, alle integrazioni e/o modifiche imposte dal RUP in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del lavoro, nonché alle prescrizioni rilasciate dagli enti interferenti, derivanti dal *sub*-procedimento di verifica della progettazione ed ai diversi orientamenti che il Consorzio manifesti anche sui punti fondamentali del progetto, finanche in corso di elaborazione, ed alle richieste di eventuali varianti e/o modifiche;

- ad accettare l'eventuale consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, dichiarando sin d'ora di non avere nulla a pretendere a titolo di rimborso e/o indennizzo.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

VII. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 ed allega copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

VIII. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 ed a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

IX. indica i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_; codice fiscale \_\_\_, partita IVA \_\_\_; posizione INAIL (comprensiva di codice cliente e PAT) \_\_\_; posizione INPS (comprensiva di matricola e sede) \_\_\_; posizione Cassa professionale di appartenenza \_\_\_; dimensione aziendale (numero di dipendenti) \_\_\_; codice ISTAT sede legale \_\_\_; CCNL applicato \_\_\_; indica l'indirizzo PEC oppure, **solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica** già fornito in sede di registrazione al Portale EmPULIA, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

X. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. In tale ultima ipotesi si specifica sin d'ora che il Consorzio si riserva di valutare della compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

XI. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

XII. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da I a XIV, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione oppure quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente **allega la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.**

### **15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per

atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico nella sezione "*Offerta*" direttamente sulla riga "*Elenco Prodotti*" nel campo del foglio denominato "*Relazione tecnica*" dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico e con l'apposizione della firma digitale con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare.

Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "*Regole tecniche*" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

La Busta B "*Offerta Tecnica*" deve contenere **esclusivamente** l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica.

**Premesso che la valutazione dell'offerta tecnica, come meglio esplicitato al successivo art. 18, riguarda i seguenti elementi:**

1) professionalità ed adeguatezza dell'offerta, desunta attraverso un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente rappresentativi della propria capacità a realizzare il servizio sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (massimo 30 punti)

2) caratteristiche metodologiche dell'offerta, desunte attraverso l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico (massimo 40 punti):

2.1) azioni e soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento, dei vincoli paesaggistici e naturalistici e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere (*max* 10 punti);

2.2) azioni e le soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alla sistemazione delle aree dei bacini naturali ai fini dell'utilizzazione delle acque reflue e della sistemazione delle aree contermini, mantenendo inalterato l'importo complessivo dei lavori (*max* 10 punti);



**2.3)** proposte migliorative rispetto alle soluzioni riportate nello studio di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, mantenendo inalterato l'importo complessivo dei lavori (*max* 5 punti);

**2.4)** modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione definitiva ed alla progettazione esecutiva (*max* 5 punti);

**2.5)** modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (*max* 5 punti);

**2.6)** risorse umane che saranno impiegate per lo svolgimento dei servizi di cui ai punti precedenti (*max* 5 punti);

**la documentazione da produrre è la seguente:**

- per l'acquisizione dei punteggi relativi all'elemento **1) professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi quantificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento**, il concorrente dovrà produrre massimo **tre** schede **A3** (o massimo **sei** schede **A4**) grafiche monofronte per ciascuno dei tre servizi. In tali schede il concorrente dovrà indicare il committente, il servizio tecnico-specialistico espletato (es. progettazione esecutiva, progettazione definitiva, progettazione preliminare, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, redazione di elaborati specialistici, etc.), l'importo dei lavori suddiviso per ID.Opere, il periodo di svolgimento del servizio;

- per l'acquisizione dei punteggi di cui all'elemento **2) caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico**, il concorrente dovrà produrre una relazione di massimo **quaranta** pagine A4, monofronte, carattere *Times new roman*, dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm, organizzata secondo i *sub* criteri riportati. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi;

- il concorrente dovrà altresì produrre un **calcolo sommario delle opere**, a dimostrazione che le soluzioni progettuali migliorative non comportano un aumento dei lavori rispetto allo studio di fattibilità tecnica e economica posto a base di gara. Per il calcolo sommario delle opere il numero di pagine è libero, carattere *Times new roman*, dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm;

- in ultimo il concorrente potrà produrre massimo **dieci** schede grafiche A3 per illustrare le soluzioni progettuali migliorative di cui al precedente *sub*-criterio 2.3).

## ULTERIORI INDICAZIONI:

- le relazioni e gli elaborati devono essere rilegati in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione di cui al presente punto rubricato “*Contenuto della busta B – offerta tecnica*”, distintamente per *sub*-elementi nel caso l'elemento sia articolato e suddiviso in *sub*-elementi. Nella presentazione dovrà essere garantita una soluzione di continuità, che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e *sub*-elementi di valutazione;
- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal concorrente con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare; anche gli elaborati grafici devono essere firmati digitalmente dal concorrente con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che renda palese o consenta di desumere, direttamente od indirettamente, l'offerta di prezzo;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento, *etc.* a carico della Stazione appaltante: dal punto di vista economico, dunque, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile all'offerta tecnica;
- l'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate od altre condizioni equivoche in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione od altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- per allegare la documentazione descritta al presente articolo è possibile seguire due modalità di caricamento: unire la stessa in un unico *file*; utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “*Ulteriore documentazione*”.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “*Busta economica*”.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

**a) l'indicazione del ribasso percentuale unico**, da applicare sull'imposto a base di gara, inserendolo nell'apposito campo "Percentuale di sconto" ;

**b) nell'apposito campo denominato "Allegato economico", offerta economica di ribasso** predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, espressa in percentuale (in cifre ed in lettere) sull'importo posto a base di gara, redatta in italiano e firmata digitalmente secondo quanto disposto al punto 15.1. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato **in lettere**; il ribasso è indicato con non più di **2 (due)** cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

#### **Ulteriori indicazioni:**

- l'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1;
- sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, l'operatore economico **non** deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

## 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	30			30
2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico	40	2.1	azioni e soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento, dei vincoli paesaggistici e naturalistici e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere	10
			2.2	azioni e le soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alla sistemazione delle aree dei bacini naturali ai fini dell'utilizzazione delle acque reflue e della sistemazione delle aree contermini, mantenendo inalterato l'importo complessivo dei lavori	10
			2.3	proposte migliorative rispetto alle soluzioni riportate nello studio di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, mantenendo inalterato l'importo complessivo dei lavori	5
			2.4	modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione definitiva ed alla progettazione esecutiva	5
			2.5	modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	5
			2.6	risorse umane che saranno impiegate per lo svolgimento dei servizi di cui ai punti precedenti	5
<b>Totale</b>		<b>70</b>			<b>70</b>

Nell'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica.

## **PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 1)**

Saranno preferiti i servizi relativi ad opere inerenti reti di distribuzione dell'acqua in pressione (es. reti idriche, reti di irrigazione, *etc.*) e relative opere accessorie (bacini di accumulo, gruppi di sollevamento, *etc.*) rispetto a reti con funzionamento a pelo libero (es. reti di fognatura nera, reti di fognatura bianca, *etc.*) od a reti per la distribuzione di gas (es. metanodotti, gasdotti, *etc.*).

Saranno altresì preferiti i servizi che hanno riguardato più fasi (progettazione definitiva, esecutiva, C.S.P., Direzione Lavori, C.S.E., elaborati specialistici, *etc.*) e perciò qualificabili affini a quello oggetto di appalto, rispetto agli stessi servizi considerati singolarmente o rispetto ai servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica (ex progetto preliminare).

Sarà altresì preferita l'esecuzione di un livello progettuale superiore rispetto a quella di un livello progettuale inferiore (es. progetto definitivo > progetto di fattibilità tecnica ed economica)

Saranno altresì preferiti i servizi per cui alla data di pubblicazione della presente procedura di gara sia intervenuta la verifica, l'approvazione, il fine lavori od il collaudo, rispetto a servizi in corso di esecuzione.

Saranno altresì preferiti i servizi che abbiano avuto ad oggetto opere con finalità di intercettazione e distribuzione della risorsa idrica a scopo irriguo.

Sarà inoltre considerata migliore l'offerta la cui documentazione consenta:

- a)** di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente sugli aspetti caratterizzanti l'intervento oggetto dei servizi tecnici da espletare;
- b)** di dimostrare la complessità dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara anche con riferimento all'estensione dell'intervento stesso.

## **PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 2)**

**In riferimento al *sub* criterio 2.1)** sarà considerata migliore l'offerta recante le più idonee azioni e soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento, dei vincoli paesaggistici e naturalistici e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere.

La proposta dovrà tener conto della circostanza per cui i lavori saranno eseguiti all'interno della riserva naturale dello stato di Torre Guaceto, nonché in aree limitrofe ad essa: per tale ragione sarà necessario avere in considerazione le interazioni dei lavori e dell'opera con tutte le matrici ambientali, sia in fase di esecuzione, sia in fase di gestione dell'opera stessa.

**In riferimento al sub criterio 2.2)** sarà considerata migliore l'offerta recante le più idonee azioni e soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alla sistemazione delle aree dei bacini naturali ai fini dell'utilizzazione delle acque reflue e della sistemazione delle aree contermini.

La proposta dovrà tener conto che parte delle acque reflue potrà essere utilizzata per l'alimentazione degli stagni naturali esistenti ai fini del riequilibrio ambientale.

**In riferimento al sub criterio 2.3)** sarà considerata migliore l'offerta recante le soluzioni progettuali che, conservato inalterato l'importo dei lavori stimato nello studio di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, consentiranno di:

- tutelare e sostenere la biodiversità e la conservazione degli *habitat*;
- ridurre i costi di funzionamento e di gestione dell'opera;
- garantire la durabilità dell'opera.

**In riferimento al sub criterio 2.4)** sarà considerata migliore l'offerta recante la più idonea articolazione delle modalità di espletamento della progettazione, sia a livello di progettazione definitiva sia a livello di progettazione esecutiva.

Dovranno altresì essere posti in rilievo gli studi specialistici, la campagna di indagine geognostica, di caratterizzazione fisica e chimica, le modalità di rilievo (topografici, agronomici, *etc.*) e tutte le attività propedeutiche allo sviluppo della progettazione.

**In riferimento al sub criterio 2.5)** sarà considerata migliore l'offerta recante la più idonea articolazione delle modalità di espletamento della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Dovranno altresì essere evidenziate le modalità con cui il concorrente intenderà effettuare i controlli, le misurazioni ed i rilievi in corso di esecuzione dei lavori al fine di garantire la qualità dell'opera che si dovrà realizzare e la sicurezza dei lavoratori nel corso della fase di esecuzione.

**In riferimento al sub criterio 2.6)** sarà considerata migliore l'offerta che metterà in luce le principali competenze - analoghe alla natura dei servizi oggetto dell'appalto - dei professionisti che saranno impiegati per l'espletamento delle prestazioni professionali.

Sarà preferita quell'offerta che consentirà di evidenziare che lo *staff* tecnico proposto per l'esecuzione dei servizi ha già avuto modo di lavorare in *equipe*.

Sarà preferita quell'offerta che consentirà di evidenziare l'ottimizzazione dei processi di sviluppo delle attività attraverso le modalità di utilizzazione delle risorse umane e strumentali.

Saranno inoltre valutate le esperienze pregresse dei componenti lo *staff* tecnico in riferimento a servizi tecnici di architettura ed ingegneria prestati per opere analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara, per dimensione, tipologia e completezza dei servizi prestati.

Si dà evidenza che **non** è prevista una soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa prescelto è il confronto a coppie tra le offerte presentate da parte di ciascun commissario di gara.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi. Viene costruita una matrice con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, come nell'esempio sottostante, in cui le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...						<input type="text"/>	<input type="text"/>
N - 1							<input type="text"/>

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del criterio per cui si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

**Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti attraverso l'attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.** Un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui la proposta risulti "molto insufficiente"; un coefficiente pari a 0,20 nel caso in cui la proposta risulti essere "insufficiente"; un coefficiente pari a 0,40 nel caso in cui la proposta risulti essere "mediocre"; un coefficiente pari a 0,60 nel caso in cui la proposta risulti essere "sufficiente"; un coefficiente pari a 0,80 nel caso in cui la proposta risulti essere "buona"; un coefficiente pari a 1,00 nel caso in cui la proposta risulti essere "ottima". Nello specifico, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più elevato e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare":

$C_i$ (per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X (A_i / A_{soglia})$
$C_i$ (per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente



## 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

***P<sub>i</sub>*** = *punteggio concorrente i;*

***C<sub>ai</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

***C<sub>bi</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

***C<sub>ni</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

***P<sub>a</sub>*** = *peso criterio di valutazione a;*

***P<sub>b</sub>*** = *peso criterio di valutazione b;*

.....

***P<sub>n</sub>*** = *peso criterio di valutazione n.*

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 18.04.2018 alle ore 10.00 presso gli uffici del Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, siti in Carovigno (BR), via S. Anna n. 6** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa in qualità di semplice uditor. In ogni caso, ivi compresa l'ipotesi dell'uditor, i partecipanti alla seduta pubblica dovranno esibire il proprio documento di riconoscimento e consentire la verbalizzazione della propria presenza.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora od a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite piattaforma EmPULIA almeno sette giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite piattaforma EmPULIA almeno sette giorni prima della data fissata.

Si procederà allo svolgimento delle operazioni di gara ed all'aggiudicazione della stessa anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel corso della prima seduta pubblica, il RUP procederà a verificare il tempestivo deposito dell'offerta di ciascun concorrente sulla piattaforma EmPULIA e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a verificare la completezza della documentazione ivi versata e la validità dei certificati delle firme digitali.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto a mezzo del presente disciplinare;
- se necessario, attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere, anche avvalendosi della presenza e della collaborazione di un segretario verbalizzante, apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

E' omesso il sorteggio di cui all'abrogato art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

La piattaforma EmPULIA garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XI, D.Lgs n. 50 del 2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, la commissione giudicatrice è nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. Ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice, in capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina: a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice ed i *curriculum* dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e, dunque, alla formulazione della graduatoria.

Nella medesima seduta, od in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio in sede di valutazione dell’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, nonché in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - il quale procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20 in favore della migliore offerta non anomala, senza alcun ricalcolo della graduatoria, dunque attraverso mero scorrimento della stessa.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione – oppure il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, la verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente al quale la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente al quale ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante, quindi, aggiudicherà al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo nuovamente la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere **rimborsate** alla stazione appaltante **entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione**.

**L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.057,60, IVA e bolli compresi.** La stazione appaltante **comunicherà** all'aggiudicatario **l'importo effettivo** delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni *sub*-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del *sub*-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione staccata di Lecce.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brindisi.

E' espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

## **26. NORMA DI CHIUSURA**

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nei documenti di gara, si rinvia alla normativa vigente, nonché ai documenti disciplinanti i rapporti tra Consorzio e Regione Puglia in relazione al progetto in finanziamento.

Della presente procedura di gara si dà pubblicità notizia mediante le seguenti pubblicazioni:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE);
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- Sito internet della stazione appaltante;
- Piattaforma ANAC;
- Sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT);
- 2 quotidiani nazionali;
- 2 quotidiani locali.