

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**GARA A PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DEL CENTRO VISITE DI SERRANOVA, PER 40 MESI, COMPRESSE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE, FRUIZIONE TURISTICA SOSTENIBILE. € 120.313,38 CIG: 7831212893**

### Sommario

art. 1.	PREMESSA.....	3
art. 2.	LE STRUTTURE DATE IN GESTIONE .....	3
art. 3.	OGGETTO .....	3
art. 4.	FINALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO VISITE .....	4
art. 5.	SERVIZI DA EROGARE E ATTIVITA DA SVOLGERE.....	4
art. 6.	SERVIZI SPECIFICI .....	5
art. 7.	SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO.....	6
art. 8.	ESCLUSIVA.....	6
art. 9.	REQUISITI DEGLI OPERATORI DEL CONCESSIONARIO .....	6
art. 10.	GESTIONE ECOSOSTENIBILE .....	7
art. 11.	DURATA .....	7
art. 12.	ORARI DI APERTURA DEL CENTRO VISITA.....	7
art. 13.	PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DIDATTICI .....	8
art. 14.	CONTRATTO PER LA GESTIONE.....	8
art. 15.	OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	8
art. 16.	OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO.....	9
art. 17.	OBBLIGHI DEL COMMITTENTE.....	9
art. 18.	CORRISPETTIVI .....	9
art. 19.	RISERVATEZZA .....	9
art. 20.	RISOLUZIONE .....	10

art. 21. FORO COMPETENTE .....	11
art. 22. NORME DI RINVIO .....	11

## **art. 1. PREMESSA**

- 1.1. La presenza nell'Area Marina Protetta e Riserva Naturale dello Stato di Torre Guaceto di innumerevoli punti di interesse, rappresentati dalle emergenze culturali, archeologiche e architettoniche, naturalistiche, paesaggistiche, geologiche, marine, botaniche e faunistiche, assieme alla favorevole localizzazione geografica dell'area, determinano la presenza di flussi estremamente significativi di visitatori nella Riserva.
- 1.2. Obiettivo dell'affidamento è quello di creare un punto di convergenza dei visitatori dove operatori specializzati istruiranno e guideranno il pubblico, proporranno iniziative e prodotti della Riserva, monitoreranno il flusso dei visitatori.
- 1.3. Le attività previste saranno assicurate dal concessionario esclusivamente tramite l'organizzazione di attività a pagamento destinate al pubblico, secondo il Programma di Gestione approvato.

## **art. 2. LE STRUTTURE DATE IN GESTIONE**

- 2.1. Il Centro Visite della Riserva, unitamente alla sistemazione del giardino botanico, sono stati realizzati in questi ultimi anni all'interno della borgata di Serranova, in area prossima al confine della Riserva statale, situata nel territorio del comune di Carovigno (BR). Il fabbricato, originariamente realizzato con fondi POP 94/99, occupa un'area di circa mq 793,50, interessando una superficie netta di mq 497,70.
- 2.2. Si tratta di una struttura in grado di offrire una percezione differente e complementare alla visita diretta all'interno dell'area naturale protetta; infatti il Centro Visite è stato realizzato ed allestito pensando ad una logica tanto espositiva quanto didattico-interattiva, caratterizzata dal maggiore coinvolgimento possibile del visitatore, che da semplice osservatore diviene soggetto attivo, in grado di interagire con le tematiche trattate. L'allestimento degli spazi permette una fruizione sia singola sia in gruppi e nel sistema espositivo, il visitatore non solo è introdotto alla conoscenza del territorio e alla Riserva stessa attraverso le sue componenti (flora, fauna, paesaggio, tradizioni, storia, archeologia, geologia e cultura), ma coglie anche spunti di riflessione sul futuro del territorio, pensando in una visione sostenibile ed ecologica dello stesso.
- 2.3. Nella sala dedicata al mare, in particolare, attraverso diorami di recente realizzazione sono rappresentati gli ambienti caratteristici dell'area marina protetta di Torre Guaceto.
- 2.4. Per ridurre l'uso di combustibili fossili e rendere efficiente il sistema energetico che alimenta il Centro Visite, è stato progettato un sistema integrato con impianto fotovoltaico, caldaia a biomasse e impianto di illuminazione dedicato.
- 2.5. Il Centro visite è stato oggetto di interventi migliorativi dal punto di vista della fruizione:
  - 2.5-a di tipo impiantistico, ovvero impianto elettrico, impianto di climatizzazione, impianto di videosorveglianza ed altresì introduce interventi di cablaggio di sistemi multimediali interattivi.
  - 2.5-b inserimento di nuove tecnologie per allestire e divulgare i contenuti già presenti all'interno del Centro viste "Al Gawsit" per implementare le attività di fruizione del Centro.

## **art. 3. OGGETTO**

- 3.1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Centro Visite precedentemente descritto e delle relative attività di educazione ambientale.

#### **art. 4. FINALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO VISITE**

- 4.1. Al fine di garantire la massima integrazione dei servizi connessi alla gestione del Centro Visite e delle attività di educazione ambientale, è necessario individuare un unico soggetto gestore che, con efficienza e flessibilità riesca a garantire il funzionamento della struttura e a rafforzare la vocazione del Centro legata principalmente alla comunicazione e alla promozione della Riserva.
- 4.2. L'obiettivo è quello di avere un gruppo di operatori in grado, con il coordinamento del soggetto gestore della Riserva, sia di comunicare all'esterno, attraverso l'utilizzo dei media, ma anche attraverso l'organizzazione di specifici eventi, sia di fornire informazioni e gestire con professionalità le attività connesse alla promozione e alla valorizzazione dell'area protetta.

#### **art. 5. SERVIZI DA EROGARE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

- 5.1. L'impresa aggiudicataria assicura con carattere di continuità, e nel rispetto delle finalità istituzionali della Riserva, l'erogazione in esclusiva dei servizi di seguito specificati e favorisce la crescita di un rapporto collaborativo con la comunità locale, nell'ambito di un processo di sviluppo sostenibile.
- 5.2. Tale attività è perseguita attraverso una serie di azioni, quali:
  - 5.2-a l'informazione ai visitatori sulle modalità e opportunità di fruizione del territorio della Riserva con particolare riferimento alle attività che possono essere svolte nell'area protetta ed in particolare sull'intero sistema dei sentieri della Riserva
  - 5.2-b l'informazione riguardo le regole di comportamento da tenere. A tal riguardo gli operatori dovranno essere a conoscenza dei principali regolamenti della Riserva con particolare riferimento ai decreti istitutivi delle due Aree Protette e ai regolamenti ad essi connessi.
  - 5.2-c l'informazione sulle attività e i servizi offerti dalla Riserva,
  - 5.2-d la promozione del territorio e degli operatori turistici ed economici locali anche attraverso la divulgazione e la promozione delle iniziative di accoglienza proposte;
  - 5.2-e il monitoraggio dei visitatori;
  - 5.2-f la diffusione del materiale informativo, promozionale, divulgativo e commerciale della Riserva;
  - 5.2-g la gestione del punto vendita del Centro Visite per la vendita dei prodotti rientranti nella rete commerciale della Riserva;
  - 5.2-h la realizzazione delle visite e delle attività di educazione ed interpretazione ambientale, campi estivi, laboratori didattici e quanto altro attinente all'educazione ambientale e alla fruizione dei beni ambientali, culturali e archeologici della Riserva;
  - 5.2-i la realizzazione di programmi didattico-naturalistici destinati a bambini e ragazzi, anche con l'allestimento di appositi spazi dotati di idonee strumentazioni di supporto;
  - 5.2-j la somministrazione di questionari predisposti dalla Riserva, ai visitatori finalizzati a tracciare il profilo del visitatore;
  - 5.2-k l'assistenza relativamente ad altre attività di settore avviate dalla Riserva,
  - 5.2-l lo svolgimento, con operatori qualificati, di attività didattiche e divulgative alle scuole di ogni ordine e grado (anche attraverso animazioni ambientali da svolgersi direttamente presso i plessi scolastici della Regione Puglia), ma anche ad istituzioni locali, gruppi sociali localmente esistenti, altri gruppi organizzati che ne faranno richiesta, oltre ai visitatori occasionali;

- 5.2-m l'organizzazione di programmi di sensibilizzazione legati al tema alla Riserva. Gli operatori propongono cioè all'utenza, previo accordo con il Committente, particolari attività di approfondimento delle tematiche sviluppate all'interno del centro, sotto forma, per esempio, di pacchetti di visita sul territorio a cui si aggiungono le attività da sviluppare nel centro. Tali attività di approfondimento potranno essere organizzate anche in sinergia con gli altri centri del territorio o con altri enti pubblici o privati;
- 5.2-n l'organizzazione in accordo con il Committente, di eventi, manifestazioni, seminari, convegni, su tematiche inerenti alla Riserva;
- 5.3. Il concessionario garantisce inoltre, previa richiesta del Committente, l'apertura del Centro per attività istituzionali e/o gruppi in visita alla Riserva nell'ambito di attività di scambi culturali o servizi giornalistici e di promozione del territorio. Le ore di apertura effettuate per tali attività straordinarie sono recuperate con la chiusura in altri periodi individuati d'intesa con l'Ente di gestione.

#### **art. 6. SERVIZI SPECIFICI**

- 6.1. Il Centro Visite costituisce un terminale del sistema informativo del Committente, ed è quindi chiamato a contribuire allo sviluppo del sistema mediante l'acquisizione e l'inserimento di informazioni legate al territorio di competenza.
- 6.2. Tale azione si esplica attraverso una serie di attività, che l'impresa aggiudicataria svolge, in particolare:
- 6.2-a il mantenimento di rapporti costanti con l'ente, o suo incaricato, per l'aggiornamento riguardo eventi, manifestazioni, disservizi, iniziative ed altre notizie di rilievo riguardanti le aree di riferimento;
  - 6.2-b la piena e costante collaborazione con l'ente, o suo incaricato, per l'implementazione e l'aggiornamento del sito web del committente, con particolare riferimento alle sezioni dedicate alla didattica, al turismo e ad eventi organizzati;
  - 6.2-c la partecipazione ai corsi di aggiornamento organizzati dal Committente o suo incaricato;
  - 6.2-d la gestione della casella di posta elettronica personalizzata e fornita dal Committente;
  - 6.2-e la collaborazione con il Committente e l'ente locale relativamente alla produzione di beni e/o servizi finalizzati alla valorizzazione e promozione della Riserva e del suo territorio;
  - 6.2-f le comunicazioni di servizio riguardanti, per esempio, gli orari di apertura del Centro Visite ed eventuali variazioni;
  - 6.2-g registrazione costante su base mensile dei flussi turistici inerenti all'attività in oggetto nell'applicativo web elaborato dal Committente, le cui modalità di inserimento saranno comunicate in sede di aggiudicazione;
  - 6.2-h redazione di una relazione descrittiva delle attività svolte per l'annualità precedente ogni mese di febbraio.
- 6.3. Il concessionario collabora all'individuazione di azioni volte a fornire un'immagine coordinata della gestione delle strutture e si impegna ad attuare la strategia individuata insieme al Committente o suo incaricato.
- 6.4. Il Concessionario, su disposizione esplicita del Concedente, potrà fornire servizio di punto informazioni in strutture nella disponibilità del Concedente, a fronte di un corrispettivo, come specificato all'art. 18.

#### **art. 7. SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO**

- 7.1. La realizzazione delle attività di cui ai punti 5.2-h e 5.2-i, così come descritte nel PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DIDATTICI di cui all'art. 13, è a carico degli utenti.
- 7.2. Il concessionario, inoltre, attiva, a proprio onere, servizi aggiuntivi non rientranti in quelli precedentemente descritti e inseriti nel PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DIDATTICI da presentare in sede di aggiudicazione definitiva.
- 7.3. Costituiscono a titolo esemplificativo servizi aggiuntivi:
  - 7.3-a L'organizzazione e la promozione di escursioni e visite guidate, a piedi o in bicicletta, eventi e manifestazioni, corsi a pagamento;
  - 7.3-b La gestione del punto vendita del Centro Visite per la commercializzazione di prodotti non rientranti nella rete commerciale del Committente, quali gadgets, prodotti agroalimentari e dell'artigianato locale, materiale bibliografico e audiovisivo, nel rispetto della normativa vigente.
  - 7.3-c L'attività di incoming turistico scolastico attraverso la sottoscrizione di accordi con tour operators e le agenzie di viaggio per la predisposizione di pacchetti turistici che comprendono anche la visita al Centro Visite.
  - 7.3-d Altre attività di interesse dei gestori del Centro Visita legate al perseguimento delle finalità istituzionali del Committente, nel rispetto della normativa vigente.
- 7.4. Tali attività dovranno essere svolte applicando un tariffario all'utenza da esporre presso le strutture date in gestione e altri punti di contatto al pubblico gestiti direttamente dal Committente. Tale tariffario è parte integrante del PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DIDATTICI presentato in seguito ad aggiudicazione.
- 7.5. Ogni anno, nel mese di ottobre, l'impresa presenta aggiornamento del PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DIDATTICI, sulle attività pianificate per l'anno successivo che, una volta approvato dal Committente, costituisce addendum del presente Capitolato. L'aggiornamento potrà riguardare anche una modifica del tariffario offerto in sede di gara, che non potrà, comunque, presentare un aumento medio maggiore dell'indice di inflazione registrato l'anno precedente.

#### **art. 8. ESCLUSIVA**

- 8.1. Il concessionario è l'esecutore esclusivo delle attività regolate dal presente capitolato agli art. 5 e art. 6 e inserite nel PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DIDATTICI presentato in sede di aggiudicazione.

#### **art. 9. REQUISITI DEGLI OPERATORI DEL CONCESSIONARIO**

- 9.1. La gestione dei servizi di gestione del centro visite è affidata a un gruppo di operatori di gestione che devono essere specificati all'interno dell'organigramma da includere nel PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DIDATTICI.
- 9.2. Agli operatori spetta un compito di alta responsabilità in quanto dalla loro preparazione, esperienza, professionalità e flessibilità deriva la funzionalità del Centro e delle attività proposte. All'interno del gruppo di lavoro dovranno essere presenti operatori in possesso dei seguenti requisiti, pena il respingimento del PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DIDATTICI:
  - 9.2-a esperienza professionale documentata nella gestione di strutture similari, come ad esempio, centri di informazione a contenuto naturalistico - ambientale, centri visita, musei;
  - 9.2-b esperienza professionale in progettazione e svolgimento di progetti di educazione ambientale, animazioni ambientali, eventi ambientali, guide di gruppi e similari

- 9.2-c Esperienza professionale in progettazione e svolgimento di progetti legati alla fruizione dei beni archeologici
- 9.2-d esperienza professionale nella divulgazione di tematiche scientifiche legate alla biologia marina
- 9.3. È possibile la sostituzione delle professionalità indicati dall'impresa aggiudicataria nella domanda solo in casi eccezionali e non prevedibili. In tali casi i nuovi operatori devono avere caratteristiche professionali analoghe a quelle degli operatori sostituiti.
- 9.4. La sostituzione è comunicata al Committente che nei 15 giorni successivi alla richiesta può, motivando, esprimere parere negativo. In tal caso l'impresa provvede a riformulare la candidatura della figura da sostituire.
- 9.5. Gli operatori di gestione garantiscono la propria partecipazione ai corsi di formazione e agli incontri organizzati o indicati dal Committente.
- 9.6. Tutte le comunicazioni e contestazioni fatte in contraddittorio con il Responsabile devono intendersi fatte direttamente all'Impresa aggiudicataria stessa. Il Responsabile partecipa a riunioni periodiche presso il Committente.

**art. 10. GESTIONE ECOSOSTENIBILE**

- 10.1. Il Centri Visite dato in gestione rappresenta un esempio concreto di gestione eco-sostenibile. L'impresa aggiudicataria è promotrice di tale messaggio sia nei confronti dei fornitori sia con gli utenti finali e a tal fine adotta una serie di misure, ove possibile, volte a diminuire l'impatto ambientale come ad esempio l'uso di carta ecologica e/o riciclata, utilizzo di fonti di energia a basso consumo, la raccolta differenziata

**art. 11. DURATA**

- 11.1. La durata della gestione del Centro Visite è fissata in 40 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo proroga per un uguale periodo, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 20. Essa decorre, salvo fatti imprevisti connessi all'espletamento delle procedure di gara, il \_\_\_\_\_ e termina il \_\_\_\_\_.
- 11.2. Il Committente può procedere a sospendere il servizio o parte dei servizi di gestione del Centro Visite, in caso di lavori che dovessero rendere impossibile l'utilizzo dei locali. Tale periodo di chiusura è recuperato secondo un calendario che viene concordato con il Committente.
- 11.3. La proroga sarà comunicata, attraverso posta elettronica certificata, entro il sesto mese precedente alla

**art. 12. ORARI DI APERTURA DEL CENTRO VISITA**

- 12.1. Il monte ore complessivo annuo per la gestione del Centro Visite è n. 350 annui. I periodi di apertura al pubblico minimi sono i seguenti:

12.1-a Centro Visite Serranova

<b>I mesi di aprile, maggio, giugno, settembre, ottobre:</b>	Tutti i sabati pomeriggio, per 2 ore al dì Tutte le domeniche, mattina 2 ore al dì.
<b>Luglio e agosto:</b>	tutti i giorni, sabati e domeniche compresi, mattina e pomeriggio, 4 ore al dì.
<b>Ponte Pasquale:</b>	Sabato, domenica e lunedì, mattina e pomeriggio, 2 ore al dì



<b>Le ricorrenze e festività nazionali: 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 1° novembre</b>	mattina e pomeriggio, 2 ore al dì
---	-----------------------------------

12.2. Il presente articolo è integrabile da quanto dall'impresa aggiudicataria offerto in sede di gara, che è parte integrante del presente capitolato.

#### **art. 13. PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DIDATTICI**

13.1. L'impresa aggiudicataria realizza le attività e i servizi previsti nel PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DIDATTICI presentato in sede di aggiudicazione definitiva. Eventuali ritardi o discostamenti da quanto ivi previsto sono tempestivamente e adeguatamente motivati e l'impresa indica azioni correttive e/o sostitutive di analogo rilievo. Ove si verificano situazioni di documentata inefficienza nella realizzazione delle azioni previste nel Piano, la Riserva avvia la procedura prevista all'art. 20.

#### **art. 14. CONTRATTO PER LA GESTIONE**

14.1. I rapporti tra il Committente e l'impresa aggiudicataria sono regolati da apposita convenzione che sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 131/86, art. 5, comma 2. La convenzione con l'impresa aggiudicataria viene pertanto redatta sotto forma di struttura privata.

#### **art. 15. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

15.1. Sono a carico dell'impresa assumendosene pertanto ogni relativa alea:

15.1-a) tutti gli oneri e i rischi relativi alle prestazioni delle attività e dei servizi oggetto della convenzione nonché ogni attività che si rendesse necessaria o comunque opportuna per la prestazione degli stessi al fine di un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

15.1-b) costi relativi all'espletamento dei servizi e delle attività oggetto del presente capitolato. L'impresa aggiudicataria si obbliga altresì:

- o a stipulare, per l'intera durata della gestione, in qualità di soggetto gestore di quanto a gara, apposita polizza responsabilità civile rischi diversi verso terzi, per sinistro, per persona, per danni a cose, per un massimale assicurato almeno pari a € 1.000.000,00;
- o a stipulare, per l'intera durata della gestione, in qualità di soggetto gestore di quanto a gara, apposita polizza responsabilità civile rischi diversi verso i prestatori di lavoro, per sinistro, per persona, per un massimale assicurato almeno pari a € 1.000.000,00;
- o a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato nel bando di gara e nei relativi allegati
- o alla manutenzione ordinaria delle strutture in gestione e degli spazi esterni di pertinenza
- o al rimborso delle spese di energia elettrica, telefoniche e di collegamento dati, di riscaldamento per la struttura data in gestione. Il rimborso sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Committente;
- o a consentire al Committente, per quanto di sua competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;



- a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Committente;
- a dare immediata comunicazione al Committente, per quanto di sua competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto della convenzione;
- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che saranno predisposte e comunicate dal Committente,

#### **art. 16. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

- 16.1. L'impresa aggiudicataria applica nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.
- 16.2. L'impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

#### **art. 17. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

- 17.1. Il Committente mette gratuitamente a disposizione all'impresa aggiudicataria i locali oggetti della gara. A tal fine l'impresa e il Committente sottoscrivono, contestualmente al presente capitolato, un separato contratto di comodato.
- 17.2. Sono a carico del Committente, inoltre, i seguenti costi:
- 17.2-a La consegna della struttura, in regola con gli adempimenti previsti per lo svolgimento delle attività in oggetto;
  - 17.2-b Le spese di collegamento con l'istituto di vigilanza e la manutenzione straordinaria;
  - 17.2-c il versamento delle imposte, qualora dovute, sulle strutture immobiliari;
  - 17.2-d la copertura assicurativa di responsabilità civile per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature presenti;
  - 17.2-e l'eventuale copertura assicurativa contro il furto e gli incendi (ove il Committente lo ritenga necessario);
  - 17.2-f a registrare solo in caso d'uso, ai sensi del DPR. 131/86, art. 5, comma 2, la convenzione con l'impresa aggiudicataria che viene pertanto redatta sotto forma di struttura privata;

#### **art. 18. CORRISPETTIVI**

- 18.1. Per la realizzazione delle attività di centro informazioni così come indicato nel punto 6.4 è previsto un compenso annuo massimo di 1.500,00 € onnicomprensivo. L'attivazione del servizio e la determinazione dell'importo sono a discrezione del Concedente.
- 18.2. Non è previsto alcun corrispettivo per la realizzazione delle attività previste all'art. 5 e all'art. 6, con esclusione di quanto riportato nel punto 18.1, per l'intera durata del contratto d'appalto.

#### **art. 19. RISERVATEZZA**

- 19.1. L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

- 19.2. L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri operatori di gestione, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
- 19.3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'impresa sarà tenuta a risarcire tutti danni che dovessero derivare al Committente.
- 19.4. L'impresa può citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa aggiudicataria stessa a gare e appalti.
- 19.5. L'impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge 120/03 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## **art. 20. RISOLUZIONE**

- 20.1. In caso di inadempimento dell'impresa anche a uno solo degli obblighi assunti, il Committente, può provvedere ad una specifica contestazione scritta perché l'impresa adotti i necessari provvedimenti.
- 20.2. L'impresa deve comunicare in ogni caso le proprie controdeduzioni al Committente nel termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano a giudizio del Committente da accogliere, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, il Committente potrà emettere diffida ad eseguire entro il termine di trenta giorni quanto necessario alla risoluzione dell'inadempienza.
- 20.3. Trascorso tale periodo il Committente può risolvere di diritto la convenzione.
- 20.4. La convenzione può essere risolta di diritto anche per i seguenti motivi:
  - 20.4-a qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'impresa nel corso della procedura di gara;
  - 20.4-b nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario dell'impresa risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'impresa aggiudicataria;
  - 20.4-c qualora l'impresa perda i requisiti minimi richiesti nella procedura attraverso la quale è stata scelta l'impresa aggiudicataria medesima;
  - 20.4-d qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
- 20.5. La risoluzione viene disposta con specifico provvedimento e ne viene data comunicazione all'impresa aggiudicataria a mezzo Raccomandata A/R.
- 20.6. Con la risoluzione sorge per il Committente il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa aggiudicataria
- 20.7. L'esecuzione in danno non esime l'impresa aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

**art. 21. FORO COMPETENTE**

- 21.1. Per ogni e qualunque controversia riguardante l'interpretazione, l'esecuzione e l'applicazione del presente capitolato e del conseguente contratto è competente esclusivamente il foro di Brindisi

**art. 22. NORME DI RINVIO**

- 22.1. Per quanto non contemplato dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio alle Leggi e ai regolamenti in vigore.