

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DEL CENTRO VISITE DI SERRANOVA, PER 40 MESI, COMPRESSE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE, FRUIZIONE TURISTICA SOSTENIBILE.
€ 120.313,38 CIG: 7831212893

Sommario

1	PREMESSE	4
1.1	INQUADRAMENTO GENERALE	4
1.2	PIATTAFORMA EMPULIA	4
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	9
2.1	DOCUMENTI DI GARA	9
2.2	CHIARIMENTI	9
2.3	COMUNICAZIONI	9
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	11
4.1	DURATA	11
4.2	OPZIONI E RINNOVI.....	11
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6	REQUISITI GENERALI	12
7	REQUISITI SPECIALI	13
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
7.3.A	ESECUZIONE NEGLI ULTIMI TRE ANNI DI SERVIZI ANALOGHI	14
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	15
8	AVVALIMENTO	15
9	SUBAPPALTO	16
10	GARANZIA PROVVISORIA	17
11	SOPRALLUOGO	19
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC	20
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	23
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	24
15.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	26
15.3.A	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	26
15.3.B	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	27
15.3.C	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	27

16	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	29
16.1	RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI.	29
16.2	ULTERIORI INDICAZIONI:	31
17	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	31
17.1	ULTERIORI INDICAZIONI:	32
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	32
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA ..	33
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA 34	
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	35
19	PROCEDURE DI GARA	35
19.1	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
19.2	COMMISSIONE GIUDICATRICE	36
19.3	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	36
19.4	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	37
19.5	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	38
20	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	39
21	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
22	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40
23	NORMA DI CHIUSURA	40

1 PREMESSE

1.1 INQUADRAMENTO GENERALE

Con provvedimento a contrarre n. **0000858-BD-19 DEL 13/03/2019** il Consorzio di Gestione di Torre Guaceto ha inteso attivare una procedura di aggiudicazione di contratto di concessione di servizi ai sensi dell'art 164 e segg. D.Lgs. n. 50/2016 a cui affidare il servizio di gestione del centro visite di Serranova, per 40 mesi, comprese attività di educazione ambientale.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (d'ora innanzi, per brevità, anche "Codice").

Ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice, si dà evidenza che il **Responsabile del procedimento** (d'ora innanzi, per brevità, anche "RUP") è il Direttore del Consorzio, **Dott. Alessandro Ciccolella**.

Si dà evidenza che il **C.I.G.** attribuito alla presente procedura è **7831212893**.

1.2 PIATTAFORMA EMPULIA

Per l'espletamento della presente procedura di gara la stazione appaltante si avvale della piattaforma EmpULIA accessibile all'indirizzo www.empulia.it: da ciò deriva che tutta la documentazione richiesta dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire esclusivamente online attraverso tale portale. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema, talvolta e senza pretesa di esaustività meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare, potranno essere efficacemente apprese esaminando le guide pratiche all'uso della piattaforma disponibili sul sito www.empulia.it. Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è inoltre possibile contattare la casella di posta elettronica helpdesk@empulia.it od il numero verde 800900121.

Tutte le **comunicazioni** sul portale EmpULIA avranno **valore di notifica**, ragion per cui è **onere del concorrente** verificare i contenuti del sito www.empulia.it fino al termine di presentazione delle offerte, nonché nel corso di tutto l'espletamento della procedura di gara. È facoltà della stazione appaltante effettuare comunicazioni con valore di notifica mediante altro strumento telematico, quale ad esempio la posta elettronica certificata.

Di seguito, **senza alcuna pretesa di esaustività**, alcune indicazioni operative per l'iscrizione, l'accesso e l'utilizzazione del citato portale EmpULIA.

Preliminarmente si consiglia la consultazione dei seguenti documenti:

I. la "disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmpULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia", disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

II. i **"manuali d'uso"**, dettagliati e sempre aggiornati per facilitare- mediante l'utilizzo di percorsi guidati- tutte le operazioni effettuabili *on-line* sulla piattaforma di E-Procurement EmPULIA, disponibili nella sezione **"Guide pratiche"** al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per poter partecipare alla procedura è altresì opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima così come specificata nella sezione **"FAQ"** del portale di *e-procurement* EmPULIA:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/FAQ.aspx>

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici devono inviare la propria offerta telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la procedura di seguito descritta.

1. Accedere al sito www.empulia.it ;

2.a) l'Operatore Economico già iscritto al Portale EmPULIA non dovrà effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla gara; in tal caso passare direttamente alla fase **n. 7)**;

2.b) se l'Operatore Economico non è mai stato registrato, cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"REGISTRATI"**: la guida relativa alla registrazione sulla piattaforma EmPULIA è reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/Manuali/RegistrazionePortaleEmPULIAENTE/RegistrazionePortaleEmPULIAENTE.pdf>

Si specifica che il servizio di registrazione ed il supporto fornito dall'Help Desk sono completamente gratuiti.

3. Dalla *Home Page* del portale EmPULIA è possibile accedere al modulo di registrazione *online* mediante il link **"REGISTRATI"**. Nella pagina **"Registrazione alla piattaforma EmPULIA"** cliccare su **"Vai alla Registrazione Operatori Economici"**;

4. Compilare correttamente il modulo elettronico riportato nella pagina in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo ***** sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto **"Continua"** il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente.

5. Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA";

6. Cliccare su **"Invia"**;

Dopodiché – entro le successive 6 ore – verrà inviata- all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale, come indicato nel modulo di registrazione, una e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Servizio Telematico EmPULIA.

Si raccomanda di effettuare tale operazione almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, resta comunque ad esclusivo rischio del concorrente.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni **"Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?"** e/o **"Hai dimenticato la password?"** presenti nell'area di **"LOGIN"** della *home page* del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito *link* "opzioni".

La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo di cui verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

7. **Accedere al Portale:** inserire le tre credenziali sopra citate e **clickare** su "ACCEDI";

8. **Cliccare** sulla sezione "BANDI";

9. **Cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

10. **Cliccare** sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

11. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

12. **Cliccare** sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

13. **Denominare la propria offerta;**

14. **Compilare** la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", inserendo la documentazione amministrativa redatta secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;

15. **Compilare** la sezione "BUSTA TECNICA", inserendo la documentazione tecnica redatta secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;

16. **Compilare** la sezione "BUSTA ECONOMICA", inserendo l'offerta economica secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;

17. **Cliccare** su "INVIA", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine **clickare nuovamente** su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

ALCUNE FUNZIONI:

- **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;

- **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

- **Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica":** tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

- **Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica":** con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

- **Allega pdf firmato:** funzione utile al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente nella sezione “Busta tecnica/Conformità” ed il file pdf della busta economica nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

In **alternativa**, è possibile, direttamente dalla *home page* del Portale – Area Pubblica:

a) Cliccare sul *link* “BANDI”;

b) Cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

c) Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “ATTI DI GARA”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

d) Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

e) Inserire i propri codici di accesso.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;

b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;

c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE”;

e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è stata solo “salvata” o anche “inviata” (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia, inoltre, che, al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”. La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

La propria offerta sarà visibile alla Stazione Appaltante soltanto dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.

AVVERTENZE

L’invio on line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini dell’apposizione della firma digitale, di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, da parte del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), si precisa che essa dovrà essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile al seguente indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita l’operatore economico, pertanto, a

verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

SUPPORTO NELL'UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza della gara, nei giorni feriali – sabato escluso- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una email all'HELP DESK tecnico EmPULIA all'indirizzo: helpdesk@empulia.it o chiamando il numero verde 800900121.

Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

La piattaforma adotta come limite il secondo "00"; pertanto negli orari indicati nei bandi di gara, pur se non indicati i secondi, gli stessi si intenderanno sempre pari a "00".

Qualora uno stesso concorrente invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della procedura a cui partecipa, solo l'ultima offerta telematica pervenuta al sistema, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal disciplinare di gara, informando il concorrente con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Si invitano gli operatori economici a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico ed amministrativo.

ATTENZIONE

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Il concorrente è tenuto, comunque, a **verificare lo stato della propria offerta** ("IN LAVORAZIONE" / "SALVATO" / "INVIATO") accedendo nella propria area di lavoro ai "DOCUMENTI COLLEGATI" al bando di gara;
- La **dimensione massima di ciascun file** inserito nel sistema deve essere inferiore a **7 (sette) Mbyte**.
- Si evidenziano di seguito alcune **prescrizioni vincolanti** per ciascun concorrente:
- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione "FAQ" del portale EmPULIA;
- non utilizzare *file* nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare *file* presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- - utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ex art. 23 comma 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Indicazioni in merito alla normativa sulla sicurezza di cui all' art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (DUVRI) (allegato 2); Stima del valore della concessione (allegato 3); Capitolato speciale che funge altresì da schema di contratto (allegato 4);
2. Bando di gara;
3. il presente Disciplinare di gara.

La documentazione di gara è disponibile sia sul sito internet

http://www.riservaditorreguaceto.it/vedi_bando.aspx?IDbandi=27061, sia sul sito www.empulia.it

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati esclusivamente in lingua italiana, potranno essere trasmessi attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente nella sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglimento, **entro e non oltre le ore 18.00.00 del 05.04.2019**.

Il quesito dovrà necessariamente recare il riferimento al documento di gara, alla pagina, all'articolo ed al testo oggetto di chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimento oltre il termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione richieste generiche, non pertinenti e/o caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale EmPULIA e saranno accessibili all'interno della sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, orali e/o in qualsivoglia forma che non sia quella appena descritta.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC già fornito in sede di registrazione al portale EmPULIA. I concorrenti aventi sede in altri Stati membri, ai

fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice potranno indicare, in alternativa all'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica semplice già fornito in sede di registrazione al portale EmPULIA.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016 saranno inviate ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale EmPULIA oppure direttamente mediante il portale EmPULIA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Consorzio; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto**, onde garantire omogeneità e coerenza al processo di gestione delle attività.

Tabella 1 Oggetto dell'appalto

DESCRIZIONE	Importo (in euro)
CONCESSIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DEL CENTRO VISITE DI SERRANOVA, PER 40 MESI, COMPRESSE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE, FRUIZIONE TURISTICA SOSTENIBILE	120.313,38 €

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge se dovuti.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, trattandosi di un appalto di servizi ad alta intensità di manodopera, calcolandoli sulla base dei contratti collettivi nazionali vigenti.

Si evidenzia che, trattandosi di concessione di servizi, l'indicazione dell'importo posto a base di gara non è da intendersi quale impegno da parte del Consorzio nei confronti dell'operatore economico al raggiungimento dei risultati previsti, poiché tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo definito dall'articolo 3, comma 1, lettera zz).

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, è di **40 mesi**. La durata decorre dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI.

Il Consorzio si riserva la **facoltà** di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per una durata pari ad **ulteriori 40 mesi**. Il Consorzio esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata **almeno 6 mesi** prima della scadenza del contratto originario.

La **durata** del contratto in corso di esecuzione potrà essere **modificata** per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi- o più favorevoli per il Consorzio- prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **237.976,00 €**, pari all'importo a base d'asta maggiorato di 3 annualità (pari a 39.220,88 € annui), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola od associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti od aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola od associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete- soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della *sub*-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D. Lgs. n. 165 del 2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di

validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Si evidenzia che debbono essere indicati specificatamente tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico. È infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento e l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla stazione appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis) del Codice.

7 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nelle disposizioni seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 30, comma 7 del Codice, nell'individuazione dei criteri di partecipazione questa stazione appaltante ha tenuto in debita considerazione l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro oppure in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente dovrà essere in possesso del seguente requisito:

Fatturato globale medio annuo riferito agli **ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018)** non inferiore ad **€ 120.313,38 IVA esclusa**. Tale requisito è richiesto in considerazione della particolarità dell'oggetto dell'appalto: esso è dunque diretto a soddisfare l'esigenza di questa stazione appaltante di selezionare soggetti in possesso di adeguata e specifica esperienza nel settore.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

7.3.A ESECUZIONE NEGLI ULTIMI TRE ANNI DI SERVIZI ANALOGHI

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (dal 31.01.2016 al 31.01.2019) servizi analoghi a quello oggetto d'appalto (*id est*: gestione di strutture di visita, attività di educazione ambientale) di importo complessivo minimo pari a € 120.313,38.

La dichiarazione dovrà riportare l'importo distinto per singolo servizio oltreché specificazione del committente pubblico o privato, dell'oggetto del contratto e del periodo di esecuzione, con il totale complessivo.

I **servizi valutabili** sono quelli iniziati ed ultimati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando della presente procedura di gara, oppure, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni od enti pubblici mediante la seguente modalità:

- copia informatica dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- copia informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una *sub*-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente punto 7.3.a deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo PEC al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Eventuali indicazioni di subappalto sovrabbondanti ($x > 30\%$) saranno ritenute nulle nella parte eccedente il sopra menzionato limite normativo.

Il concorrente è obbligatoriamente tenuto ad indicare nell'offerta i tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione, ma comporta per il concorrente-aggiudicatario il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna dei subappaltatori;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore il quale contestualmente concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna, comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto dei subappaltatori esclusivamente nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 13 del Codice.

Resta inteso che i subappaltatori debbono essere qualificati per svolgere la parte del servizio subappaltata: in caso contrario il subappalto è da intendersi vietato.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 1.203,13 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario od assicurativo od altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario od all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI OSTUNI s.c.a.r.l. IT98S0870679140 000000 700356;
- c) fideiussione bancaria od assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti recante *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"* in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. **prevedere espressamente:**
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile- e quindi è causa di esclusione- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Si richiede ai concorrenti, **a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo nei luoghi oggetto di intervento.** Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal:

- titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA;
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa;
- soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempra tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici

Si puntualizza che per dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa si intenderà il soggetto con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato. Non saranno riconosciute valide altre tipologie di rapporto quali lavoratori occasionali temporanei con incarichi di lavoro autonomo, ad esempio co.co.co., co.co.pro., titolari di vaucher.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **entro 6 giorni lavorativi prima** del termine di presentazione delle domande, fissato nel punto 13. La visita deve essere prenotata telefonicamente al numero di tel. +39-0831-990882 e confermata via PEC all'indirizzo segreteria@pec.riservaditorreguaceto.it indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Le prenotazioni, complete di relativo Mail PEC di conferma, dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per il sopralluogo.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo avverrà tramite il Mod. 4 allegato alla documentazione di gara, che il concorrente dovrà portare già compilato il giorno del sopralluogo, per essere vidimato dall'operatore della Stazione Appaltante.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere **obbligatoriamente** allegata alla documentazione di presentazione dell'offerta, tramite piattaforma EMPULIA. Si specifica che la Stazione Appaltante, al fine di garantire anonimato ai partecipanti alla gara, non terrà registrazione dei sopralluoghi effettuati e non conserverà copia dell'attestazione.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della Delibera 20 dicembre 2015, n. 1300 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018", non è previsto contributo ANAC per la partecipazione alla gara, considerando che l'importo di gara è compreso nella fascia da euro 40.000 a 149.999.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai sensi dell'Art. 173 Il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione, comprese eventualmente le offerte, è di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando

Il **termine** per la presentazione dell'offerta è fissato al **giorno 15.04.2019 ore 16.00.00**.

Per apprendere le modalità di presentazione dell'offerta, oltre alla lettura del presente articolo, **si rinvia all'articolo 1.2 del presente disciplinare** e si esortano gli operatori economici a prendere visione ed esaminare le **guide pratiche** all'uso della piattaforma EmpULIA disponibili sul sito www.empulia.it al seguente indirizzo <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione di gara **esclusivamente tramite il portale EmpULIA**.

Se si intende partecipare in forma associata si precisa che ogni partecipante al raggruppamento temporaneo deve essere registrato al Portale EmpULIA.

Se si intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, si precisa che anche l'operatore economico ausiliario deve essere registrato al Portale EmpULIA.

Se si intende fare ricorso all'istituto del subappalto, si precisa che anche gli operatori economici subappaltatori devono essere registrati al Portale EmpULIA.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016, l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò essendo stato espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine, nell'istanza di partecipazione, le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare la capogruppo: quest'ultima, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI o di Consorzio occorre utilizzare il comando "*Inserisci mandante*" ovvero "*Inserisci esecutrice*" al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice devono essere previamente registrata sul Portale.

La documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutta la documentazione nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per "sottoscrizione" si intende la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione europea, **le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte avendo quale esempio i modelli reperibili all'indirizzo internet www.empulia.it ed all'indirizzo internet della stazione appaltante http://www.riservaditorreguaceto.it/vedi_bando.aspx?IDbandi=27061.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta sotto forma di documento informatico oppure di copia informatica ex artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, **prevarrà la versione in lingua italiana**, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica ed all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa od irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono sicuramente almeno le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa od incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (a titolo esemplificativo senza pretesa di esaustività: dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tramite la piattaforma EmPULIA, la stazione appaltante può richiedere ad ogni operatore economico concorrente la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente *link* "*Comunicazione Integrativa*". Gli operatori economici concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Entro e non oltre la scadenza dei termini indicata dalla stazione appaltante, l'operatore economico, tramite il portale, potrà rispondere alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "*Crea Risposta*".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “*Crea Riposta*” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “*Comunicazione Generica*”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “*Comunicazione Integrativa*”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “*Aggiungi allegato*”.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata “*Busta Documentazione*” la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante “*Allegato*” e caricando il documento sulla piattaforma; i documenti analogici devono essere forniti in copia informatica secondo quanto previsto dall’art. 22 comma 3 del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell’art. 23-*bis* del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art.71 del medesimo D.Lgs. 82/2005

La busta A contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello allegato (MOD. 1).

Il concorrente indica la forma- singola od associata- con cui l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria**, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di **consorzio** di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia informatica della procura, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii. ;

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila secondo quanto di seguito indicato il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, reperibile in formato editabile al seguente link

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice od ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, **per ciascuna ausiliaria**, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento ed alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) copia informatica ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii. del contratto di avvalimento in virtù di cui l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- e) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii., dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente **per ciascun subappaltatore** allega il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'articolo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.A DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (MOD. 2), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito od influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ivi compreso il presente disciplinare;
5. dichiara di non avere nulla a pretendere nel caso in cui per qualsiasi motivo la stazione appaltante ritenga a proprio insindacabile giudizio di annullare e/o revocare e/o non aggiudicare la presente procedura di gara;
6. accetta la clausola sociale così come descritta nei documenti di gara;
7. si impegna ad accettare l'eventuale consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, dichiarando sin d'ora di non avere nulla a pretendere a titolo di rimborso e/o indennizzo.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 ed allega copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 ed a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ____; codice fiscale ____, partita IVA ____; posizione INAIL (comprensiva di codice cliente e PAT) ____; posizione INPS (comprensiva di matricola e sede) ____; posizione Cassa professionale di appartenenza ____; dimensione aziendale (numero di dipendenti) ____; codice ISTAT sede legale ____; CCNL applicato ____; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica già fornito in sede di registrazione al Portale EmPULIA, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

11. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. In tale ultima ipotesi si specifica sin d’ora che il Consorzio si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, effettuando un adeguato bilanciamento.
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ___ rilasciati dal Tribunale di ___ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
14. dichiara di avere a disposizione/si impegna ad allestire in caso di aggiudicazione una sede operativa con dotazione stabile di personale nel territorio della Regione Puglia.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione oppure quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.B DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente **allega**:

- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;
- **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice** copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione.

15.3.C DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., del contratto di reteo redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia informatica, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico e con l'apposizione della firma digitale in ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare.

Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

16.1 RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa denominata **PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DIDATTICI** (come individuato all'art. 13 del Capitolato tecnico) che illustra, in max 40 cartelle corpo 12 testo

“Times New Roman”, con riferimento ai criteri e *sub*-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo 18.1, i seguenti elementi:

1. il programma generale di gestione, che preveda l’inserimento delle attività e azioni nel quadro della generale valorizzazione e fruizione delle risorse naturalistico- ambientali e culturali presenti nel territorio di Torre Guaceto.
2. le attività da tenersi presso il Centro visite sito presso Serranova, nonché un programma riguardante la gestione delle attività di fruizione didattica dell’area protetta. Si dovrà descrivere un articolato quadro delle attività didattiche e formative (i cui contenuti dovranno essere fortemente pertinenti alle peculiarità ambientali e storico-culturali del territorio della Riserva) che l’offerente intende attivare con esplicitazione delle finalità, obiettivi, metodi e strumenti di lavoro attraverso cui le stesse si svilupperanno, dimostrando l’esistenza di una rete sviluppata dall’offerente sul territorio provinciale e esplicitando le modalità con le quali si intende proseguire la ricerca didattica avviata dal Centro.
3. la descrizione delle modalità di espletamento dei servizi a pagamento di cui all’art. 7 del Capitolato
4. Listino prezzi al pubblico dei servizi offerti;
5. piano preliminare di comunicazione e divulgazione delle attività, di promozione del turismo scolastico nell’area del Parco, riferito sia alla fase di start-up che a quella gestionale con la metodologia comunicativa e di apprendimento adottata e i risultati attesi anche in termini di stimolo e coinvolgimento degli utenti finali (scolarische, famiglie, diversamente abili, visitatori del Centro)
6. cronoprogramma delle attività relative alla fase di start-up e *calendario annuale tipo* delle attività (riferite ad ogni anno successivo al primo quadrimestre)
7. descrizione di eventuali servizi aggiuntivi ed attività integrative/migliorative che il concorrente si impegna a realizzare per migliorare il servizio, senza costi aggiuntivi per l’Amministrazione;
8. la Multidisciplinarietà ed interdisciplinarietà del soggetto offerente, attraverso la descrizione dei seguenti aspetti:
 - a. lo schema organizzativo complessivo proposto, in rapporto a compiti, funzioni ed obiettivi
 - b. il sistema organizzativo del personale che dovrà garantire la presenza di uno staff in possesso dei requisiti di cui al punto 9.2 del Capitolato tecnico, con l’indicazione, tra l’altro della professionalità incaricata e responsabile dell’attività, e di quelle per ciascun servizio/attività, del periodo di espletamento delle attività ed il tempo dedicato, la relativa capacità tecnica, le attrezzature e gli strumenti di cui si dispone, il numero degli operatori impiegati
 - c. Curricula professionali del personale di cui al punto b, a qualunque tipo operante per i servizi richiesti e offerti, contenente oltre ai dati anagrafici, i titoli di studio posseduti, l’eventuale conoscenza delle lingue estere, nonché l’esperienza maturata
 - d. Elenco delle strumentazioni ed attrezzature e del materiale didattico che si intendono utilizzare

La relazione dovrà tenere conto delle “Linee Guida per l’organizzazione e la gestione del Sistema di Informazione Formazione ed Educazione Ambientale (IN.F.E.A.) della Regione Puglia” (DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 17 luglio 2007, n. 1178).

L’offerta tecnica dovrà essere organizzata in capitoli e sotto capitoli per rendere esplicito il riferimento ai criteri e *sub*-criteri di valutazione.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l’**esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

16.2 ULTERIORI INDICAZIONI:

- la relazione deve essere articolata in paragrafi distinti e distinguibili, utilizzando un paragrafo per ciascuno degli elementi di valutazione, distintamente per *sub*-elementi nel caso l'elemento sia articolato e suddiviso in *sub*-elementi. Nella presentazione dovrà essere garantita una soluzione di continuità, che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e *sub*-elementi di valutazione;
- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal concorrente con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che renda palese o consenta di desumere, direttamente od indirettamente, l'offerta di prezzo; per tale motivo non deve essere descritto il monte ore di apertura del Centro Visite offerto di cui all'art. 12.2 del Capitolato, che rappresenta elemento di valutazione dell'offerta economica, pena l'impossibilità di valutazione dell'offerta tecnica e relativa esclusione del concorrente. Il monte ore offerto nella busta economica costituirà parte integrante del PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI DIDATTICI presentato in sede di gara, che rappresenta documento impegnativo per lo svolgimento delle attività durante il periodo di concessione. Il monte ore offerto in sede di valutazione economica non potrà in nessun modo essere soggetto a modifiche in diminuzione in occasione degli aggiornamenti del Piano, previsti al punto 7.5 del Capitolato tecnico.
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento, *etc.* a carico del Consorzio: dal punto di vista economico, dunque, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile all'offerta tecnica;
- l'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate od altre condizioni equivoche in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione od altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- per allegare la documentazione descritta al presente articolo è possibile seguire due modalità di caricamento: unire la stessa in un unico *file*; utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "*Ulteriore documentazione*";
- regole redazionali: la relazione dovrà essere formata da massimo **quaranta** pagine A4, monofronte, carattere *Times new roman*, dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm, organizzata secondo i *sub* criteri riportati. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi, *curricula vitae*.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "*Busta economica*".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1. Il monte ore annuo di apertura del Centro Visite. L'offerta dovrà essere superiore a quanto previsto dal punto 12.1 del Capitolato tecnico (350 ore annue) nell'apposito campo denominato "Valore offerto";
2. nell'apposito campo denominato "Allegato economico", l'offerta economica predisposta secondo il modello allegato (MOD. 3) al presente disciplinare di gara, redatta in italiano e firmata digitalmente secondo quanto disposto al punto 15.1. Il documento dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - a. Il monte ore annuo di apertura del Centro Visite. L'offerta dovrà essere superiore a quanto previsto dal punto 12.1 del Capitolato tecnico (350 ore annue)

17.1 ULTERIORI INDICAZIONI:

- l'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1;
- in caso di **contrasto** tra cifre espresse in numeri e cifre espresse in lettere, **prevarrà il valore espresso in lettere**;
- **saranno inammissibili e causeranno l'esclusione offerte inferiori a 350 ore annue**;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, l'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Si specifica che il monte ore annuo offerto in sede di gara si intende fisso ed immutabile per l'intera durata dell'affidamento; per il periodo di start-up di n. 4 mesi, il monte ore sarà calcolato come $\frac{4}{12}$ del monte ore offerto.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
Totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	
1	Pregio tecnico del progetto di gestione	50	
	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		
	1.1	valore complessivo delle attività di fruizione, promozione e educazione alla sostenibilità (completezza, originalità e qualità) <i>Si apprezzerà particolarmente la proposta che garantisca la massima efficienza nell'organizzazione del servizio e nelle modalità di interfaccia con l'Ente, nonché il rispetto degli standard qualitativi, attraverso un monitoraggio costante che permetta di adottare azioni correttive tempestive, evitando o limitando ogni genere di disservizio</i>	20
	1.2	servizi aggiuntivi offerti <i>Si apprezzerà particolarmente la proposta che, senza ulteriori oneri e costi per l'Amministrazione, offra prestazioni superiori rispetto a quelle indicate nel capitolato tecnico, in un'ottica migliorativa e/o complementare ai servizi richiesti</i>	5
	1.3	fattibilità e sostenibilità economica del progetto attraverso la valutazione del prezziario offerto	3
	1.4	descrizione dei mezzi di comunicazione e di promozione dei servizi <i>Si apprezzerà particolarmente la proposta che garantisca la migliore efficacia nelle Strategie di coinvolgimento della popolazione locale e nella Scelta dei mezzi di comunicazione</i>	7
	1.5	Accessibilità dei servizi proposti e inclusione sociale e numero di posti gratuiti riservati nei laboratori ai ragazzi in condizioni di disagio	5
	1.6	Capacità di mettere in rete i beni culturali e ambientali della Riserva attraverso attività congiunte, coordinate e ben distribuite nel contesto provinciale e regionale con altre realtà simili	10
2	Gestione del Servizio	40	
	2.1	formazione ed esperienza del personale destinato al servizio	20
	2.2	descrizione del personale impiegato nella struttura organizzativa per la gestione del servizio e di quello utilizzato per le attività didattiche; continuità nella gestione delle attività; gestione delle assenze, sostituzioni, variazioni del personale destinato al servizio;	7
	2.3	stabilità temporale del team	3
	2.4	sistema di prenotazione/informazione: descrizione del sistema, modalità di esportazione dei dati in formato open data per l'inserimento nel sistema di monitoraggio delle presenze adottato dalla Riserva	10

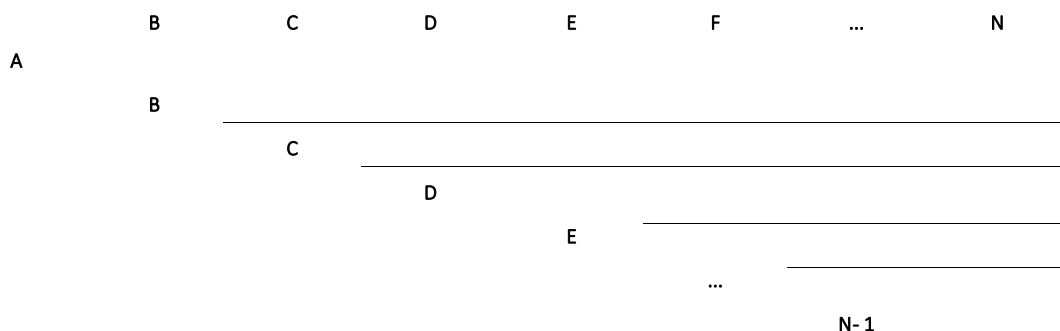
Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 del punteggio tecnico complessivo**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa prescelto è il confronto a coppie tra le offerte presentate da parte di ciascun commissario di gara.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario ad ognuna offerta in confronto con le altre, secondo i sub-criteri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ogni concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, **variabile tra 1 e 6 (1-nessuna preferenza; 2- preferenza minima; 3- preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6- preferenza massima)**, eventualmente utilizzando anche valori intermedi. Viene costruita una matrice con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, come nell'esempio sottostante, in cui le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera

corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.



Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del sub-criterio per cui si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto ed agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti attraverso l'attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui la proposta risulti "molto insufficiente"; un coefficiente pari a 0,20 nel caso in cui la proposta risulti essere "insufficiente"; un coefficiente pari a 0,40 nel caso in cui la proposta risulti essere "mediocre"; un coefficiente pari a 0,60 nel caso in cui la proposta risulti essere "sufficiente"; un coefficiente pari a 0,80 nel caso in cui la proposta risulti essere "buona"; un coefficiente pari a 1,00 nel caso in cui la proposta risulti essere "ottima". Nello specifico, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più elevato e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in aumento rispetto al valore messo a gara, consentirà l'assegnazione di 10 punti i quali saranno attribuiti alla migliore offerta sulla base della seguente formula:

$$P_{OFF}^{(i)} = P_{EX} \frac{M_{OFF}}{M_{MAX}}$$

Dove:

$P_{OFF}^{(i)}$ = punteggio economico dell'offerta (i)

M_{MAX} = è il monte ore più alto fra quelli offerti

M_{OFF} = è il monte ore dell'offerta presa in esame

P_E = è il punteggio economico massimo attribuibile (10)

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

19 PROCEDURE DI GARA

19.1 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo orientativamente il giorno 17.04.2019 alle ore 11.00 presso gli uffici del Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, siti in Carovigno (BR), via S. Anna n. 6 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa in qualità di semplice uditore. In ogni caso, ivi compresa l'ipotesi dell'uditore, i partecipanti alla seduta pubblica dovranno esibire il proprio documento di riconoscimento e consentire la verbalizzazione della propria presenza.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora od a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite piattaforma EmPULIA almeno sette giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite piattaforma EmPULIA almeno tre giorni prima della data fissata.

Si procederà allo svolgimento delle operazioni di gara ed all'aggiudicazione della stessa anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel corso della prima seduta pubblica, il RUP procederà a verificare il tempestivo deposito dell'offerta di ciascun concorrente sulla piattaforma EmpULIA e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a verificare la completezza della documentazione ivi versata e la validità dei certificati delle firme digitali.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto a mezzo del presente disciplinare;
- se necessario, attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere, anche avvalendosi della presenza e della collaborazione di un segretario verbalizzante, apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

È omesso il sorteggio di cui all'abrogato art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

La piattaforma EmpULIA garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XI, D.Lgs. n. 50 del 2016.

19.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, la commissione giudicatrice è nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di **3 membri** esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. Ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice, in capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina: a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i *curriculum* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19.3 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

In successiva seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e, dunque, darà lettura della graduatoria.

Nella medesima seduta, od in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, nonché in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP- il quale procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice- i casi di **esclusione** da disporre sicuramente almeno per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ed in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta

ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23 in favore della migliore offerta non anomala, senza alcun ricalcolo della graduatoria, dunque attraverso mero scorrimento della stessa.

19.5 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione – oppure il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, la verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente al quale la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente al quale ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante, quindi, aggiudicherà al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo nuovamente la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse- ivi comprese quelle di registro ove dovute- relative alla stipulazione del contratto.

L'importo presunto delle spese contrattuali è pari ad € 2.700,00. La stazione appaltante **comunicherà** all'aggiudicatario l'**importo effettivo** delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni *sub*-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del *sub*-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice.

20 Informazioni complementari

1. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente sulla base del giudizio insindacabile espresso dalla Commissione di gara;
2. l'offerta è valida per 180 giorni dalla data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta;
3. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
4. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro;
5. non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto;
6. la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, ovvero di rifiuto dello stesso alla sottoscrizione del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori nel rispetto delle relative disposizioni di legge;

7. è esclusa la competenza arbitrale;
8. i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara;
9. la presentazione di un'offerta è immediatamente vincolante per il proponente; l'Amministrazione appaltante rimane vincolata solo ed esclusivamente dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto, che rimane comunque subordinata all'effettivo reperimento e impegno di tutte le fonti di finanziamento dell'opera, restando comunque inteso che in caso di mancato perfezionamento del contratto per volontà dell'Amministrazione, nessuna somma sarà riconosciuta come rimborso, indennizzo, e comunque a qualsiasi altro titolo, ai partecipanti e/o all'aggiudicataria;
10. ogni successiva e ulteriore comunicazione relativa al presente procedimento di gara verrà data esclusivamente a mezzo comunicazioni PEC inviate tramite piattaforma le comunicazioni e precisazioni attinenti il presente bando di gara saranno comunque pubblicate non oltre 3 (tre) giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando;
11. la presentazione dell'offerta equivale ad esplicita accettazione di tutte le clausole e condizioni stabilite con il presente bando e relativo disciplinare di gara;
12. le prescrizioni del presente bando prevalgono su quelle di capitolato e su quelle degli altri atti di progetto, se difformi;
13. la ditta partecipante si obbliga con la presentazione dell'offerta all'osservanza delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n.136, e successive modifiche e integrazioni, e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia in cui è stabilita la Ditta della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
14. responsabile del procedimento: dott. Alessandro Ciccolella, direttore del Consorzio di gestione di Torre Guaceto, reperibile ai punti I.2

21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione staccata di Lecce.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brindisi.

È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

23 NORMA DI CHIUSURA

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nei documenti di gara, si rinvia alla normativa vigente.