

PROTOCOLLO CONSORZIO TORRE GUACETO
Protocollo: 0001367-H-19 del 17/04/2019 in: ENTRATA
Mittente: EMPULIA - INNOVAPUGLIA - - || CONSORZIO TORRE
GUACETO - - ||

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DEL CENTRO VISITE DI SERRANOVA, PER 40 MESI, COMPRESSE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE, FRUIZIONE TURISTICA SOSTENIBILE. € 120.313,38 CIG: 7831212893

**SEDUTA PUBBLICA DEL 17/04/2019
VERBALE N. 1**

L'anno 2019, il giorno 17 del mese di aprile, alle ore 11.33, presso la sede del Consorzio di Gestione di Torre Guaceto in Carovigno (BR) alla via Sant'Anna n. 6, stanza adibita a sala riunioni, sita al primo piano dell'edificio, al fine di procedere all'aggiudicazione dei servizi tecnici professionali specificati in oggetto, sono presenti i seguenti soggetti:

- 1) Dott. Alessandro Ciccolella, Direttore del Consorzio di Torre Guaceto, in qualità di RUP della presente procedura di gara;
- 2) Francesco De Franco, impiegato del Consorzio di Torre Guaceto, in qualità di segretario verbalizzante;
- 3) Tonia Barillà, identificata mediante documento di riconoscimento, delegata dal partecipante Thalassia società cooperativa, con delega registrata al protocollo PROT. 0001348-O-19 DEL 17/04/2019

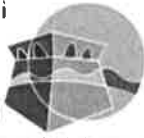
PREMESSO che il Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, gestisce la Riserva Marina omonima con D.M. 04/12/91 e la Riserva Naturale dello Stato omonima con D.M. 4/02/00, per conto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e con convenzione del 26/06/01, firmata con lo stesso S.C.N.

Che con provvedimento a contrarre n. 0000858-BD-19 DEL 13/03/2019 il Consorzio di Gestione di Torre Guaceto ha inteso affidare la concessione di servizi di gestione del centro visite di Serranova, per 40 mesi, comprese attività di educazione ambientale, fruizione turistica sostenibile;

l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (per brevità, anche "Codice");

ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice, il Responsabile del procedimento (per brevità, anche "RUP") è il Direttore del Consorzio, Dott. Alessandro Ciccolella, giusta deliberazione CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 39 VERBALE n°145 DEL 03/12/2018;

il CIG relativo alla fornitura è il seguente: **7831212893**;



per l'espletamento della presente procedura di gara il Consorzio di Gestione di Torre Guaceto si avvale della piattaforma EmpULIA accessibile all'indirizzo www.empulia.it: da ciò deriva che, a pena di inammissibilità, tutta la documentazione richiesta dovrà essere pervenuta esclusivamente online attraverso tale portale;

l'importo a base di gara ha un valore presunto di € 120.313,38, non gravante sul bilancio del Consorzio

VISTI il bando ed il disciplinare di gara ritualmente pubblicati;

la documentazione di gara comprendente: il progetto di servizio, come previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Bando e il Disciplinare di gara e la relativa modulistica

l'art. 13 del disciplinare di gara ove espressamente si specifica che: "Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato al giorno 15.04.2019 ore 16.00.00.";

l'art. 19.1 del disciplinare di gara ove espressamente si specifica che: "La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **il giorno 17.04.2019 alle ore 11.00** presso gli uffici del Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, siti in Carovigno (BR), via S. Anna n. 6 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa in qualità di semplice uditore. In ogni caso, ivi compresa l'ipotesi dell'uditore, i partecipanti alla seduta pubblica dovranno esibire il proprio documento di riconoscimento e consentire la verbalizzazione della propria presenza";

CONSIDERATO che al sopra menzionato art. 19 del disciplinare è altresì specificato che: *Nel corso della prima seduta pubblica, il RUP procederà a verificare il tempestivo deposito dell'offerta di ciascun concorrente sulla piattaforma EmpULIA e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a verificare la completezza della documentazione ivi versata e la validità dei certificati delle firme digitali.*

Successivamente il RUP procederà a:

- *verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto a mezzo del presente disciplinare;*
- *se necessario, attivare la procedura di soccorso istruttorio;*
- *redigere, anche avvalendosi della presenza e della collaborazione di un segretario verbalizzante, apposito verbale relativo alle attività svolte;*
- *adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.*

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

È omesso il sorteggio di cui all'abrogato art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

La piattaforma EmpULIA garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XI, D.Lgs. n. 50 del 2016.

RILEVATA la competenza del RUP in merito al controllo della documentazione amministrativa versata nella busta A;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO, CONSIDERATO E RILEVATO
IL R.U.P.**

- consulta il portale EmpULIA e dà atto che entro il termine fissato dai documenti di gara sono pervenute le offerte telematiche, così come di seguito specificato:

Riga	Concorrente	Data ricezione	Protocollo Offerta
1	Thalassia società cooperativa	15/04/2019 15:45:23	PI091464-19

- procede all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa, nonché all'esame delle dichiarazioni ivi versate dagli operatori economici partecipanti, al fine di verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto a mezzo del presente disciplinare.
- Acquisita e verificata, secondo quanto disposto dall'art. 15 del Disciplinare di Gara, la seguente documentazione per il concorrente Riga 1:
 - Thalassia_mod. 1 - domanda di partecipazione.pdf.p7m
 - Carta identità elettronica Flore Giuseppe.pdf.p7m
 - Thalassia_mod. 2 - Dichiarazione integrativa.pdf.p7m
 - Thalassia_Mod. 4 sopralluogo Firmato.pdf.p7m
 - THALASSIA_File editabile - schema di formulario DGUE adattato al Codice.pdf.p7m
 - Thalassia_garanzia provvisoria.pdf.p7m
 - Thalassia_lettera intenti_Bevilacqua.pdf
 - Thalassia_lettera intenti_Bottega Bio.pdf
 - Thalassia_lettera intenti_Calemone.pdf
 - Thalassia_lettera intenti_Leonardo Studio.pdf
 - Thalassia_lettera intenti_Meditur.pdf
 - Thalassia_lettera intenti_Pietrasanta.pdf
 - Thalassia_lettera intenti_Slow Food Alto Salento.pdf
 - Thalassia_lettera intenti_Vivarch.pdf
 - Thalassia_lettera intenti_WWF BRINDISI.pdf

Gli esiti sono i seguenti:


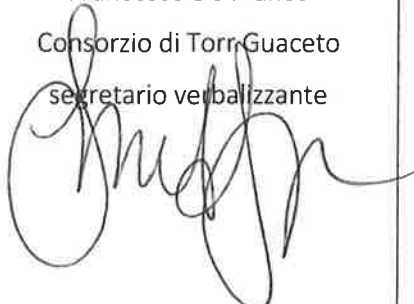

	Concorrente	Stato
1	Thalassia società cooperativa	Ammessa

- attraverso l'apposita funzione presente sul portale EmpULIA, provvede a comunicare agli operatori economici partecipanti l'esito della verifica amministrativa.
- dispone la pubblicazione del presente verbale sull'area all'uopo dedicata del sito internet del Consorzio di Gestione di Torre Guaceto;
- dispone altresì le comunicazioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016;
- comunica che successivamente alla odierna seduta pubblica, dunque già spirato il termine per la presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici interessati, provvederà a dare avvio al

procedimento di formazione della commissione giudicatrice, in perfetto ossequio alla normativa di settore ed a quanto previsto dall'art. 19.2 del disciplinare di gara: "Ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, la commissione giudicatrice è nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. Ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice, in capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina: a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice";

- comunica che terminato il procedimento di formazione della Commissione giudicatrice, verrà fissata la data della successiva seduta pubblica durante cui ai sensi dell'art. 19.3 del disciplinare di gara: "La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare".

Le operazioni sopra verbalizzate terminano alle ore 14.33

<p>Dott. Alessandro Ciccolella Direttore del Consorzio di Torre Guaceto RUP</p> 	<p>Francesco De Franco Consorzio di Torre Guaceto segretario verbalizzante</p> 	<p>Tonia Barillà delegata dal partecipante Thalassia società cooperativa</p> 
---	---	--